



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від 28 серпня 2023 р.

Дніпро

№ 455

*Зі змінами, внесеними наказами ГУ ДПС від 21.09.2023 № 517, від 12.01.2024 № 38,  
від 13.03.2024 № 230 та від 13.09.2024 № 545*

Про організаційне забезпечення роботи  
комунікаційної податкової платформи  
Головного управління ДПС у  
Дніпропетровській області

На виконання вимог пункту 7 наказу ДПС України від 23.08.2023 № 687 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – наказ ДПС № 687), з метою забезпечення належної взаємодії Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків тощо,

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити координатором комунікаційної податкової платформи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – КПП) заступника начальника ГУ ДПС Леонова Валерія, спів-координатором – начальника управління інформаційної взаємодії ГУ ДПС Осипову Манушак.
2. Затвердити відповідальних працівників управління інформаційної взаємодії ГУ ДПС за отриманням та передачу на реєстрацію звернень, що надходять на електронну поштову скриньку комунікаційної податкової платформи «[dp.ikc@tax.gov.ua](mailto:dp.ikc@tax.gov.ua)», що додається.
3. Затвердити осіб, відповідальних за організацію роботи з розгляду звернень, які надходять на електронну поштову скриньку комунікаційної податкової платформи, у структурних підрозділах Головного управління ДПС у Дніпропетровській області, що додається.
4. Управлінню організації роботи ГУ ДПС (Алексєєнко Вячеслав) забезпечити реєстрацію звернень, які надходять на електронну поштову скриньку КПП, відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Головному управлінні ДПС у Дніпропетровській області, затвердженої наказом ГУ ДПС від 27.01.2021 № 151 (зі змінами).
5. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити:

5.1. належний оперативний розгляд звернень, які надходять на електронну поштову скриньку КПП, у межах компетенції.

Термін – постійно;

5.2. на період відсутності відповідальних осіб, визначених пунктом 3 цього наказу, передачу виконання їх функцій іншим працівникам підпорядкованого структурного підрозділу;

5.3. участь у заходах, які проводяться у межах роботи КПП ГУ ДПС, підпорядкованих працівників.

Термін – постійно;

5.4. надання до управління інформаційної взаємодії ГУ ДПС звітів про заходи, проведені у межах роботи КПП ГУ ДПС, за формою згідно з додатком.

Термін – щомісяця, за 2 робочих дня до кінця поточного місяця.

6. Управлінню інформаційної взаємодії ГУ ДПС (Осипова Манушак) забезпечити:

6.1. розміщення повідомлення щодо роботи КПП на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС України;

Термін – 31.08.2023.

6.2. надання звітів про заходи, проведені у межах роботи КПП, до Департаменту організації роботи Служби ДПС згідно з формою, доведеною наказом ДПС № 687.

Термін – щомісяця та за вимогою.

7. Управлінню інформаційних технологій ГУ ДПС (Кучер Наталія) забезпечити належну роботу електронної поштової скриньки, створеної для функціонування КПП.

8. Вважати такими, що втратили чинність, накази ГУ ДПС від 04.08.2022 № 287 «Про організаційне забезпечення роботи комунікаційної податкової платформи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області», від 12.08.2022 № 313 «Про внесення змін до наказу ГУ ДПС від 04.08.2022 № 287», від 26.04.2023 № 178 «Про внесення змін до наказу ГУ ДПС від 04.08.2022 № 287».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Наталія ФЕДАШ

Олег Тимощенко 4012

Начальник управління  
організації роботи



Вячеслав АЛЕКСЕЄНКО