|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області 26.01.2022 р. № 41 - о  |

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади**

**державної служби категорії «В**» **- головний державний інспектор
Правобережного відділу камеральних перевірок управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків Головного управління ДПС у Дніпропетровській області,
строковий трудовий договір**

(1 посада)

(розташування робочого місця: м. Дніпро, вул. Театральна, 1 а)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки**  | Забезпечення реалізації державної податкової політики, здійснення в межах повноважень, передбачених законом, контролю за своєчасністю, достовірністю повноти нарахування та сплати податку на додану вартість, податку на прибуток задекларованим показникам;Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності з податку на додану вартість юридичних осіб: проведення камеральних перевірок, у т.ч. електронних камеральних перевірок юридичних осіб податкової звітності з податку на додану вартість, податку на прибуток; єдиного податку з юридичних осіб та єдиного податку сільськогосподарських товаровиробників, здійснення контролю за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами камеральних перевірок податкової звітності;Застосування штрафних (фінансових) санкцій: за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством; за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов’язкових платежів) у межах компетенції; контроль за нарахуванням платникам податків штрафних санкцій за умови самостійного внесення змін до податкової звітності;Складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності;Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків, забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних/розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків; Підтвердження сформованих за затвердженими алгоритмами реєстрів платників податків:із задекларованою до сплати сумою податку, що підлягає перерахуванню до бюджету та/або на поточний рахунок (у випадку надання заяви платника на повернення коштів);із задекларованою сумою податкових зобов’язань для закриття електронних рахунків з анульованою реєстрацією платників ПДВ; із сумами коригування податкових зобов’язань для уточнення інформації, зазначеної у раніше надісланих реєстрів;Сервісне обслуговування платників, в частині видачі довідок про сплачений нерезидентом в Україні податок на прибуток (доходи) та підтвердження статусу податкового резидента України юридичним особам; включення до реєстру платників єдиного податку юридичних осіб та надання витягів з реєстру платників єдиного податку; включення, внесення змін, виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій. Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності. Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації. Здійснення заходів в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, в частині реєстрації платників податку на додану вартість та анулювання реєстрації. |
| **Умови оплати праці** | посадовий оклад – 8200,00 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів» |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Строково (на період 1 р. 4 міс.) строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | Згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами) (далі – Порядок), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку;2) резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:прізвище, ім'я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 09 лютого 2022 року. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.** **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)****Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | 14 лютого 2022 року 10 год. 00 хв.проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби15-17 лютого 2022 року м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17 а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)Проведення співбесіди дистанційно (відеозв’язок за допомогою додатка-мессенджера Viber) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Рощина Тетяна Вікторівна, Валах Альона Ігорівна,тел. (056) 374-31-51, dp.personal@tax.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування) |
| **2** | **Досвід роботи** | не потребує  |
| **3** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою  |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1** | **Цифрова грамотність** | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |
| **2** | **Відповідальність** | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| **3** | **Стресостійкість** | - уміння розуміти та управляти своїми емоціями;- здатність до самоконтролю;- оптимізм. |
|  **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1** | **Знання законодавства** | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| **2** | **Знання законодавства****у сфері** | Знання:Податкового кодексу України. |