|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6 |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ ГУ ДПС у Дніпропетровській області 29.07.2021 р. № 827 - о  |

**УМОВИ**
**проведення конкурсу на зайняття посади**

**державної служби категорії «В» - старшого державного інспектора відділу експлуатації майна управління інфраструктури та бухгалтерського обліку**

(1 посада)

(розташування робочого місця: м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17а)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки**  | Розробка, погодження та подання на затвердження керівництву інвестиційних, перспективних та річних індикативних планів щодо розділу «Капітальне будівництво», спрямованих на розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази ГУ ДПС, а також внесення змін і поправок до цих планів;Розробка плану фінансування робіт з нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, а також плану фінансування робіт з поточних ремонтів. Здійснення контролю за цільовим і ефективним використанням коштів;Контроль за підготовкою вихідних даних для проектування робіт з нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об’єктів інфраструктури та забезпечення виконання технічного нагляду за проведенням ремонтно-будівельних робіт;Підготовка необхідних матеріалів для укладання договорів із підрядними та проектними організаціями, оформлення цих договорів та контроль за їх виконаннямЗамовлення та затвердження проектно-кошторисної документації, участь у підготовці та розробці документації (кваліфікаційна документація) з питань нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації нерухомого майна;Прийняття документації за актами, участь у підписанні актів виконаних робіт, затвердження та підготовка до погодження титулів будов;Організація роботи із приймання в експлуатацію побудованих (реконструйованих) об’єктів;Забезпечення розгляду та затвердження в установленому порядку техніко-економічних обґрунтувань та розрахунків, проєктно-кошторисної документації на нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію та реставрацію нерухомого майна;Організація роботи із приймання в експлуатацію побудованих (реконструйованих) об’єктів. |
| **Умови оплати праці** | посадовий оклад – 5100,00 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами) (далі – Порядок), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку;2) резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:прізвище, ім'я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 серпня 2021 року. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.** **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)****Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | 31 серпня 2021 року 10 год. 00 хв.проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби01-02 вересня 2021 року м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17 а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)Проведення співбесіди дистанційно (відеозв’язок за допомогою додатка-мессенджера Viber) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Рощина Тетяна Вікторівна, Валах Альона Ігорівна,тел. (056) 374-31-51, dp.personal@tax.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| **2** | **Досвід роботи** | не потребує  |
| **3** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою  |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1** | **Цифрова грамотність** | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків; - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| **2** | **Відповідальність** | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати  |
| **3** | **Стресостійкість** | - уміння розуміти та управляти своїми емоціями;- здатність до самоконтролю;- оптимізм |
|  **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1** | **Знання законодавства** | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| **2** | **Знання законодавства****у сфері** | Знання:Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 "Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 19.05.2017 № 125 "Про затвердження Змін до Порядку розроблення проектної документації на будівництво об’єктів", наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 №150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд». |

**Начальник Ганна ЧУБ**