

Будьте в курсі податкового законодавства:
користуйтеся офіційними джерелами інформації
податкової служби Дніпропетровщини!



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Дніпропетровській області

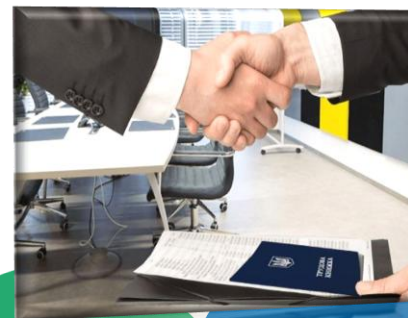


Трудові відносини: алгоритм оформлення неповнолітнього працівника

Грудень 2025



dp.ikc@tax.gov.ua



Головне управління ДПС у Дніпропетровській області інформує про алгоритм щодо процедури оформлення неповнолітнього працівника.

1. Необхідно перевірити документи:

- паспорт або свідоцтво про народження;
- трудову книжку (за наявності);
- згоду одного з батьків або особи, що їх замінює (якщо працівнику 14–15 років).

2. Поінформувати потенційного працівника про умови праці на підприємстві та графік роботи, необхідність попереднього медичного огляду.

3. Після проходження медогляду укладається трудовий договір, бажано у письмовій формі.

4. Видається наказ (розпорядження) про прийняття на роботу:

- у довільній формі, або
- за типовою формою.

5. Вносяться відомості про прийняття неповнолітнього до Журналу обліку працівників, які не досягли 18-річного віку, зазначте дату народження.

6. Повідомляється Державна податкова служба України про прийняття працівника на роботу за затвердженою формою в електронному чи паперовому вигляді. Надану інформацію вносять до реєстру страхувальників та реєстру застрахованих осіб.

7. Здійснюється кадровий облік.

8. Після цього неповнолітній працівник може розпочати роботу

Важливо!

При укладенні трудового договору у період дії воєнного стану не може встановлюватися умова про випробування неповнолітнього працівника під час прийняття на роботу.

Якщо неповнолітній працевлаштовується вперше, роботодавець повинен протягом 5 днів після прийняття на роботу оформити на нього трудову книжку на вимогу працівника. Зараз триває перехід на електронний облік.

