

**Головне управління ДПС**

**у Дніпропетровській області**

**Питання, які найчастіше порушуються запитувачами**

**у запитах на отримання публічної інформації**

**за січень-травень 2025 року**

**1. За яких умов ЮО та ФОП включаються до Переліку платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства (далі – Перелік) та як їх буде повідомлено про включення/виключення до/з Переліку?**

Включаються за умови відповідності всім вимогам, визначеним п.п. 69.41.1 п.п. 69.41 п. 69 підрозд. 10 розд. XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України (далі – ПКУ), та критеріям, визначеним п.п. 69.41.2 п.п. 69.41 п. 69 підрозд. 10 розд. XX «Перехідні положення» ПКУ, залежно від обраної системи оподаткування.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, повідомляє платника податків про включення/виключення його до/з Переліку платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства шляхом надсилання через електронний кабінет такого платника податків інформаційного повідомлення.

Джерело інформації - «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс» веб-сайту ДПС України, за посиланням:

https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=42163

**2. Чи можуть контролюючі органи надавати третім особам інформацію стосовно СГ та ФО (у т. ч. як «публічну інформацію»)?**

Контролюючі органи згідно з чинним законодавством можуть надавати інформацію про платників податків третім особам лише у межах та у спосіб, передбачений законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», а також Податковим кодексом України (далі – ПКУ).

Згідно з нормами ПКУ посадові особи контролюючих органів зобов’язані не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що одержується, використовується, зберігається під час реалізації функцій, покладених на контролюючі органи.

Не вважається розголошенням інформації з обмеженим доступом та/або поширенням персональних даних без згоди суб’єкта персональних даних надання контролюючим органом за запитом органу місцевого самоврядування звітності у розрізі платників податків протягом 20 днів з моменту отримання ним запиту.

Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов’язані надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з Законом України «Про інформацію» інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

Більш докладну відповідь можна отримати за джерелом інформації - «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс» веб-сайту ДПС України, за посиланням:

https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=39755

**3. В якому меню Електронного кабінету платник податків може переглянути повідомлення про необхідність внесення чергового платежу за ліцензію на право провадження відповідного виду господарської діяльності, повідомлення щодо дати, з якої припиняється дія ліцензії, витяг про внесення місця зберігання до Єдиного реєстру місць зберігання?** **Які документи, до якого контролюючого органу необхідно подати для внесення місць зберігання спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, тютюнової сировини до Єдиного реєстру місць зберігання?**

Повідомлення про необхідність внесення чергового платежу за ліцензію на право провадження відповідного виду господарської діяльності, повідомлення щодо дати, з якої припиняється дія ліцензії, витяг про внесення місця зберігання до Єдиного реєстру місць зберігання платник може переглянути у вкладці «Вхідні» меню «Вхідні/вихідні документи» приватної частини Електронного кабінету.

Вхід до Електронного кабінету здійснюється за адресою: https://cabinet.tax.gov.ua, а також через вебпортал ДПС.

Доступ до приватної частини Електронного кабінету надається після проходження користувачем електронної ідентифікації онлайн з використанням кваліфікованого електронного підпису будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, через Інтегровану систему електронної ідентифікації – id.gov.ua (MobileID та BankID), за допомогою Дія Підпис або «хмарного» кваліфікованого електронного підпису.

Повідомлення про необхідність внесення чергового платежу за ліцензію на право провадження відповідного виду господарської діяльності, повідомлення щодо дати, з якої буде припинена дія ліцензії на право провадження відповідного виду господарської діяльності у разі невнесення чергового платежу, витяг про внесення місця зберігання до Єдиного реєстру платник податків може переглянути у вкладці «Вхідні» меню «Вхідні/вихідні документи» приватної частини Електронного кабінету.

Суб’єкт господарювання подає в паперовій або електронній формі у порядку, визначеному ст. 42 Податкового кодексу України заяву та копії документів, передбачених ст. 39 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилятів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального» до:

* центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику – щодо місць зберігання спирту етилового, у тому числі біоетанолу;
* територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику – щодо місць зберігання спиртових дистилятів, алкогольних напоїв, тютюнової сировини, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах.

Більш докладні відповіді можна отримати за джерелом інформації - «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс» веб-сайту ДПС України, за посиланнями:

<https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=42946>

https://zir.tax.gov.ua/main/bz/view/?src=ques&id=42987

**4. Яким чином можна отримати копії Регламенту, статутних або інших правоустановчих документів територіального органу ДПС.**

Копії Регламенту, статутних або інших правоустановчих документів органу ДПС запитувачі можуть отримати відповідно до вимог Закону України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ «Про інформацію» та Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VІ «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) в межах запиту на публічну інформацію.

Відповідно до статті 19 Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VІ «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно зі ст.1 Закону №2939 публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Тобто задоволення запиту не вимагає створення нової інформації та не потребує проведення аналітичної роботи.

Крім того, як зазначено у Постанові Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року №10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації», визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Відповідно п.2 ст.6 Закону № 2939 обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Щодо запиту на отримання інформації у паперовому вигляді, якщо обсяг запитуваної інформації перевищує 10 сторінок, повідомляємо наступне.

Відповідно до частини другої статті 21 Закону № 2939 у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш, як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначено положеннями наказу Міністерства фінансів України від 12.05.2021 № 259 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна податкова служба України та її територіальні органи та Порядку відшкодування цих витрат (далі – наказ МФУ № 259).

Враховуючи вимоги статті 21 Закону № 2939 та керуючись приписами наказу МФУ № 259 орган ДПС - розпорядник інформації надсилає у паперовому вигляді на адресу запитувача перші 10 сторінок запитуваної інформації та рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

У разі підтвердження факту оплати рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, орган ДПС - розпорядник інформації надсилає на адресу запитувача залишок запитуваних документів протягом трьох робочих днів.