

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«03» серпня 2023 року

**План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області
на друге півріччя 2023 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	2.	3.	4.
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС орієнтовних показників доходів, встановлених Державною податковою службою України (далі - ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання орієнтовних показників доходів бюджету у розрізі платежів, визначення ризиків виконання бюджетних призначень по платежах, надходжень єдиного внеску, сплаті нарахованих платежів. Створення та накопичення масивів аналітичної інформації з ключових показників діяльності ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Оприлюднено на веб-сайті 10.07.2023

1.	2.	3.	4.
1.3.	Проведення постійного автоматизованого моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.4.	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.5.	Виявлення та аналіз податкових ризиків в діяльності платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.6.	Аналіз інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.7.	Формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60, зі змінами)	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2020 року № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35 ¹ Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади» в частині своєчасного підписання реєстрів платежів з єдиного рахунок	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.9.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
1.11.	Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками квартального декларування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за повнотою відображення та достовірністю інформації про суми податкових пільг у податковій звітності	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Організація та проведення заходів щодо розширення кола сумлінних платників ПДВ, зокрема, за рахунок упередження погашення нарахованих податкових зобов'язань від'ємним значенням ПДВ, сформованим за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами – підприємцями податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
1.21.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, плати за землю та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.23.	Забезпечення своєчасності сплати, достовірності та повноти нарахування сум єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.24.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф.4ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.25.	Контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2022 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.26.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.27.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.28.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення свосчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29.	Вжиття заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом Півріччя
1.30.	Вжиття заходів з питань застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31.	Проведення роботи щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
1.32.	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.33.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами/суб'єктами господарювання загального мінімального податкового зобов'язання	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.34.	Забезпечення списання сум переplat, що обліковуються в інтегрованих картках платників понад 1 095 днів без руху	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.35.	Забезпечення виконання підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та статей 59, 60 Бюджетного кодексу України, в частині підтвердження та підписання звітності в розрізі джерел доходів та платників податків, шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення його до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2023
2.2.	Аналіз переліків платників податків, надісланих ДПС, пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС, зовнішніх джерел інформації стосовно платників податків (єдиного внеску), які мають ризик несплати податків, зборів, внесків та інших платежів для відпрацювання та вирішення питання щодо включення до плану-графіка проведення документальних планових перевірок	Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.3.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи у зв'язку з припиненням фізичних осіб, розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб, скорочення кількості фізичних осіб, які перебувають на обліку в органах ДПС в різних облікових станах припинення, прискорення процедури припинення фізичних осіб відповідно до наказу ДПС від 15.09.2020 № 499 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи комісій з розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб у зв'язку з припиненням	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

1.	2.	3.	4.
	платників та форми висновку бо перевірконого аналізу щодо недоцільності проведення перевірки» (зі змінами)		
2.5.	Організація та участь у проведенні перевірок, щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.6.	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, зберіганням пального, наявності ліцензій, виданих органами ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7.	Організація та проведення, у межах компетенції підрозділу, фактичних перевірок платників податків з питань контролю: за дотриманням порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій; наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства; дотриманням роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин із працівниками (найманими особами); здійснення фізичними особами господарської діяльності без державної реєстрації; дотриманням платниками податків вимог законодавства щодо встановлених державою фіксованих цін, граничних цін та граничних рівнів торговельної надбавки (націнки) на період до припинення або скасування воєнного стану в Україні	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)) відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
2.10.	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
2.11.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати узгоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.12.	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контрольованих операцій у зазначені звіти відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13.	Контроль, у межах компетенції, за своєчасністю та повнотою подання платниками податків повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи; проведення (участь у проведенні) перевірок контрольованих іноземних компаній з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.14.	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом; встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів (формування повідомлень про такі операції)	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15.	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
		доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.16.	Виявлення ризиків порушення норм податкового законодавства з питань виплати доходів нерезидентів, представництв нерезидентів, заниження податкових зобов'язань та з питань визначення ризиків трансфертного ціноутворення для їх подальшого відпрацювання та приймання участі, у межах компетенції, у проведенні документальних планових та позапланових перевірок, організованих іншими структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів (у межах компетенції) відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального: видача, анулювання ліцензій на право торгівлі спиртом оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, видача ліцензій на право оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Забезпечення видачі марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду за заявками підприємств-виробників та імпортерів алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Ведення електронної бази марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртовмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
3.5.	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників горілки, лікєро–горілочаних виробів, пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної військової адміністрації (далі – ОДА) з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу з рентної плати, екологічного податку та місцевих податків і зборів, погашення заборгованості з податку на додану вартість, податку на прибуток, єдиного податку юридичних осіб 3 та 4 групи, частини чистого прибутку та неприбуткових установ і організацій, єдиного внеску, скорочення заборгованості з виплати заробітної плати та її підвищення тощо	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Забезпечення взаємодії з:		
4.2.1.	Департаментом екології та природних ресурсів ОДА щодо переліків суб'єктів господарювання, які мають дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.2.2.	Сектором у Дніпропетровській області Державного агентства водних ресурсів України щодо надання інформації по платниках, яким видано дозволи на спеціальне водокористування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.2.3.	органами місцевого самоврядування щодо переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори оренди землі та договори з надання послуг на паркування транспортних засобів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
4.2.4.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів, нараховані/сплачені суми податків і зборів, надміру сплачені платежі, наявні та списані суми податкового боргу, розстрочені і відстрочені грошові зобов'язання тощо	Управління економічного аналізу, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.2.5.	фінансовими органами з питань надання інформації щодо втрат доходів місцевих бюджетів про застосування податкових пільг	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.2.6.	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.2.7.	правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
4.2.8.	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції ГУ ДПС (далі - ДПІ)	Протягом півріччя
4.2.9.	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань детінізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації робочих місць та заробітної плати, ПДВ та податку на прибуток, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів, у т. ч. по майнових податках	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
4.4.	Ініціювання та направлення, у межах компетенції, запитів до структурних підрозділів ДПС, центральних органів виконавчої влади, контролюючих, інших державних органів, організацій, підприємств та установ інформації, необхідної для проведення аналізу та опрацювання інформації необхідної для здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням та міжнародною діяльністю. Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО) та розрахункових книжок (РК). Організація роботи щодо залучення суб'єктів господарювання до використання програмних реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.3.	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП), у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної дотації та інших реєстрів, організація роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
5.5.	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.6.	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення надання електронних довірчих послуг	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.8.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Управління реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, в установленому законодавством порядку	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення збору, обробки та розміщення інформації щодо заповнених Форм електронної картки обліку з інформацією про зареєстровані в СЕД документи, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.3.	Розгляд звернень громадян (заяв, скарг, пропозицій) та запитів на публічну інформацію в межах компетенції	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівниками ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
6.6.	Організація та проведення семінарів, зустрічей та засідань «круглого столу» з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Організація та проведення інтерв'ю, інтернет-конференцій, пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації (далі – ЗМІ) щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.12.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіси «Пульс», «Гаряча лінія Голови облдержадміністрації» та з державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.13.	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС та інформаційних приводів негативного характеру	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.14.	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.15.	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2022 році	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	<p>Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2023 року, направлення його в установленому порядку до ДПС, забезпечення його розміщення їх на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.</p> <p>Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2024 року та 2024 рік, розміщення вказаних планів на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС</p>	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2023 До 05.12.2023
7.2.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС. Видання наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС з подальшим направленням його до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3.	Підготовка змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку (у разі необхідності)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Проведення звірки відповідності штатного розпису ГУ ДПС (змін до нього) затвердженій організаційній структурі (змінам до неї)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю засобами ІКС «Управління документами» за виконанням доручень, визначених документами органів вищого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, депутатів місцевих Рад; розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи	Щомісячно

1.	2.	3.	4.
7.8.	Організація діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС, їх посадових осіб у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4.	Організація та ведення претензійно-позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посад за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, їх призначення згідно з законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення заходів щодо залучення в ГУ ДПС кваліфікованих фахівців та їх адаптації	Управління персоналу	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
9.3.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Визначення пріоритетних напрямів навчання державних службовців з урахуванням результатів оцінки ефективності роботи з метою кар'єрного росту. Формування та затвердження планів навчання для формування кваліфікованої ефективної та мотивованої команди	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників протягом проходження служби	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави відповідно до законодавства в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
9.12.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.13.	Забезпечення звітування щодо виконання положень Антикоруційної програми Державної податкової служби України на 2023-2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків, з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	До 05.01.2023
9.14.	Отримання та відпрацювання повідомлень про можливе скоєння працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надійшли від викривачів, забезпечення захисту останніх згідно чинного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.15.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції та ДПС за фактами виявлення колаборантів серед працівників ГУ ДПС, відповідно до листа ДПС від 02.05.2022 № 3724/7/99-00-14-02-07	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.16.	Забезпечення ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення підготовки та внесення змін до кошторису, плану асигнувань доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Підготовка документів щодо внесення змін до штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Складання, на підставі даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторисів за бюджетними програмами на 2023 рік, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС у встановленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
10.4.	Організація проведення, забезпечення своєчасного і правильного оформлення та відображення в обліку результатів річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу ГУ ДПС, підготовка наказів про проведення інвентаризації в ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	IV квартал
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2023 року	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Здійснення контролю за станом виконання робіт та освоєнням коштів на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення виконання заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління інфраструктури та господарського	Протягом півріччя
10.10.	Проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в ГУ ДПС, та у т. ч. визначення потреб (обсягу) у фінансуванні таких заходів, а також подання відповідних пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом другого півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами.	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

1.	2.	3.	4.
	Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІКС регіонального рівня		
11.2.	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, надання доступу користувачів до ІКС центрального та регіонального рівнів	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення реплікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Надання консультацій платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності, інформування платників податків про розробку та впровадження новацій в роботі програмних реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС. Забезпечення виконання заходів антивірусного та кіберзахисту в ІКС ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій; відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в ГУ ДПС в умовах воєнного стану	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно-секретного органу ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу

1.	2.	3.	4.
11.9.	Підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10.	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу
11.11.	Забезпечення створення комплексної системи захисту інформації ІКС відомчої комунікаційної мережі територіального рівня «Податковий блок» в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Наталя ФЕДАШ