

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю та взаємодію між
Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області та
Покровською селищною радою Синельниківського району
Дніпропетровської області

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області в особі виконуючої обов'язки начальника Твердохлеб Марини Юріївни, з однієї сторони, Покровська селищна рада Дніпропетровської області в особі селищного голови Спажевої Світлана Анатоліївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, далі – разом Сторони, прагнучи до подальшого розвитку та поглиблення співпраці, висловлюючи готовність співпрацювати у сфері податкового законодавства, взаємно сприяючи вирішенню проблемних питань оподаткування, пошуку додаткових резервів, зменшення заборгованості та забезпечення надходжень до бюджету Покровської селищної територіальної громади, уклали цей Меморандум про таке:

1. Мета Меморандуму

Метою Меморандуму є організація широкої співпраці між Сторонами щодо покращення координації спільних дій і зусиль з вирішення проблемних питань та пошуку додаткових резервів щодо наповнення у повному обсязі бюджету Покровської селищної територіальної громади, що сприятиме соціально-економічному та культурному розвитку Покровської селищної громади.

2. Пріоритетні сфери співпраці

2.1 Сторони поєднуюватимуть свої зусилля, можливості та ресурси для виконання заходів за такими напрямками:

2.1.1. Консультування для обговорення напрямів співробітництва та формування узгоджених дій, спрямованих на збільшення дохідної частини бюджету Покровської селищної територіальної громади, погашення податкового боргу, збільшення бази оподаткування.

2.1.2. Проведення спільних робочих зустрічей, «круглих столів», засідань, семінарів, тренінгів з проблемних питань, які виникають під час виконання цього Меморандуму.

2.1.3. Взаємне запрошення фахівців з окремих питань як консультантів (експертів) з метою пошуку спільного вирішення проблемних питань, які виникають у рамках Меморандуму.

2.1.4. Промо-інформаційна підтримка ініціатив з усіх Сторін.

2.1.5. Створення ефективної системи комунікацій між підписантами Меморандуму на всіх рівнях.

2.1.6. Організація спільної роботи щодо вдосконалення процесів адміністрування місцевих податків та зборів із залученням фахівців – учасників Меморандуму.

3. Взаємодія сторін

3.1. У межах компетенцій та повноважень Сторони можуть взаємодіяти таким чином:

3.1.1. Проводити за домовленістю спільні заходи (комісії, робочі групи), спрямовані на підвищення ефективності співпраці щодо пошуку додаткових резервів надходжень до бюджету Покровської селищної громади у рамках дії Меморандуму.

3.1.2. Надавати на запит іншої Сторони необхідну інформацію в межах цього Меморандуму, зокрема щодо:

- звірки даних інформаційних систем Головного управління ДПС у Дніпропетровській області та даних реєстрів Покровської селищної громади щодо балансу землі, об'єктів житлової та нежитлової нерухомості;
- суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють підприємницьку діяльність на території селищної громади, з метою моніторингу дотримання роботодавцями законодавства при працевлаштуванні найманих працівників, нарахуванні та сплаті єдиного внеску, податку на доходи фізичних осіб та військового збору, з метою недопущення порушень законодавства про працю;
- суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють діяльність на підставі ліцензій на роздрібну торгівлю підакцизними товарами на території селищної громади, з метою аналізу зазначеної діяльності на предмет відповідності чинному законодавству України;
- щодо погашення податкового боргу суб'єктами господарювання та фізичними особами, що здійснюють діяльність на території Покровської селищної громади.

3.1.1 Координувати заходи, спільне проведення яких може підвищити їхню ефективність.

3.1.4. Створювати спільні робочі групи для проведення консультацій та підготовки пропозицій щодо вирішення питань, які виникають у сфері адміністрування податків та зборів, а також питань, пов'язаних з оптимізацією процедур адміністрування місцевих податків.

3.1.5. Обговорювати та взаємно погоджувати використання будь-яких матеріалів, створених сторонами спільно.

3.1.6. Дотримуватись законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.

4. Представництво

4.1. Сторони дають спільну згоду на участь їхніх представників у заходах або/та робочих групах, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їхньою егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

5. Механізм реалізації

5.1. Для вирішення зазначених вище питань Меморандуму Сторони можуть утворювати постійні та тимчасові робочі групи з розв'язання проблем та усунення перешкод, які виникають при адмініструванні податків, зборів та платежів і мають негативний вплив на реалізацію положень Меморандуму.

6. Внесення змін до Меморандуму

6.1. До Меморандуму за взаємною письмовою згодою Сторін можуть вноситися зміни та доповнення.

7. Набуття чинності та термін дії

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом року.

7.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодні із Сторін не заявить про своє бажання припинити дію Меморандуму шляхом письмового повідомлення за один місяць до закінчення терміну дії цього документа.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

8.2. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться під час переговорів.

Підписано українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.

Від Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області

Від Покровської селищної ради
Синельниківського району
Дніпропетровської області


Марина ТВЕРДУХ


«23» лютого 2023 року


Світлана СПАЖЕВА


«23» лютого 2023 року