

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2022 року

План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС орієнтовних показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання орієнтовних показників доходів бюджету у розрізі платежів, визначення ризиків виконання бюджетних призначень по платежах, надходжень єдиного внеску, сплаті нарахованих платежів. Створення та накопичення масивів аналітичної інформації з ключових показників діяльності ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	Проведення постійного автоматизованого моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання – фізичних осіб, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.5.	Виявлення та аналіз податкових ризиків в діяльності платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Аналіз інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7.	Формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60, зі змінами)	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.8.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2020 року № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35 ¹ Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади» в частині своєчасного підписання реєстрів платежів з єдиного рахунку	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.9.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.10.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11.	Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками річного та квартального декларування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.12.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13.	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14.	Забезпечення повноти подання річних звітів та фінансової звітності неприбутковими організаціями	Управління оподаткування юридичних осіб	Січень - березень
1.15.	Здійснення контролю за повнотою відображення та достовірністю інформації про суми податкових пільг у податковій звітності	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16.	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.17.	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.18.	Організація та проведення заходів щодо розширення кола сумлінних платників ПДВ, зокрема, за рахунок упередження погашення нарахований податкових зобов'язань від'ємним значенням ПДВ, сформованим за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19.	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами – підприємцями податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.22.	Здійснення контролю за ціловим використанням підакцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.23.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, плати за землю та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.24.	Забезпечення своєчасності сплати, достовірності та повноти нарахування сум єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.25.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф 4ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.26.	Контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2022 році, з урахуванням змін до Податкового кодексу України, внесених Законом України від 24 березня 2022 року № 2142-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства на період дії воєнного стану»	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.27.	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб з урахуванням вимог законодавства в умовах воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.28.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.29.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.30.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31.	Вжиття заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.32.	Вжиття заходів з питань застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.33.	Проведення роботи щодо відстроєння, розстроєння прошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.34.	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, виконання якого покладено на ДПС			
внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення його до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2023
2.2.	Аналіз переліків платників податків, надісланих ДПС, пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС, зовнішніх джерел інформації стосовно платників податків (єдиного внеску), які мають ризик несплати податків, зборів, внесків та інших платежів для відпрацювання та вирішення питання щодо включення до плану-трафіка проведення документальних планових перевірок	Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.3.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідно до законодавства у період дії воєнного стану		
2.4.	Організація роботи у зв'язку з припиненням фізичних осіб, розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб, скорочення кількості фізичних осіб, які перебувають на обліку в органах ДПС в різних облікових станах припинення, прискорення процедури припинення фізичних осіб відповідно до наказу ДПС від 15.09.2020 № 499 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи комісій з розгляду питань доцільності/недоцільності проведення перевірок фізичних осіб у зв'язку з припиненням платників та форми висновку бо перевірконого аналізу щодо недоцільності проведення перевірки» (зі змінами)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Організація та участь у проведенні перевірок щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.6.	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, зберіганням пального, наявності ліцензій, виданих органами ДПС	Управління контролю за підкласними товарами	Протягом року
2.7.	Організація та проведення, у межах компетенції підрозділу, фактичних перевірок платників податків з питань контролю: за дотриманням порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій; наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства; дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин із працівниками (найманими особами); здійснення фізичними особами господарської діяльності без державної реєстрації; дотримання платниками податків вимог законодавства щодо встановлених державою фіксованих цін, граничних цін та граничних рівнів торговельної надбавки (націнки) на період до припинення або скасування воєнного стану в Україні	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)		
2.9.	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
2.11.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати утриманих податкових зобов'язань, несвоєчасність рестрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність рестрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.12.	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контрольованих операцій у зазначені звіти	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13.	Контроль, у межах компетенції, за своєчасністю та повнотою подання платниками податків повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи; проведення (участь у проведенні) перевірок контрольованих іноземних компаній з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14.	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним	Управління запобігання фінансовим операціям,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	шляхом; встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів (направлення до ДПС повідомлень про такі операції)	пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.15.	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16.	Виявлення ризиків порушення норм податкового законодавства з питань виплати доходів нерезидентів, представництв нерезидентів, заниження податкових зобов'язань та з питань визначення ризиків трансфертного ціноутворення для їх подальшого відпрацювання та приймання участі, у межах компетенції, у проведенні документальних планових та позапланових перевірок, організованих іншими структурними підрозділами ГУ ДПС	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.17.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів (у межах компетенції) відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального: видача, призупинення та анулювання ліцензій на право торгівлі спиртом оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, видача ліцензій на право оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом року
3.2.	Забезпечення видачі марок акцизного податку для маркування підкацизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду за заявками підприємств	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	виробників та імпортерів алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Ведення електронної бази марок акцизного податку		
3.3.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртовмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників горілки, лікєро-горілочаних виробів, пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА) з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу з рентної плати, екологічного податку та місцевих податків і зборів, погашення заборгованості з податку на додану вартість, податку на прибуток, єдиного податку юридичних осіб 3 та 4 групи, частини чистого прибутку та неприбуткових установ і організацій, єдиного внеску, скорочення заборгованості з виплати заробітної плати та її підвищення тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
4.2.	Забезпечення взаємодії з:		

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2.1.	Департаментом екології та природних ресурсів ОДА щодо переліків суб'єктів господарювання, які мають дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.2.	Сектором у Дніпропетровській області Державного агентства водних ресурсів України щодо надання інформації по платниках, яким видано дозволи на спеціальне водокористування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.3.	органами місцевого самоврядування щодо переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори оренди землі та договори з надання послуг на паркування транспортних засобів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.4.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів, нараховані/сплачені суми податків і зборів, надміру сплачені платежі, наявні та списані суми податкового боргу, розстрочені і відстрочені грошові зобов'язання тощо	Управління економічного аналізу, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.2.5.	фінансовими органами з питань надання інформації щодо: нарахованих/сплачених сум податків і зборів, надміру сплачених платежів та сум заборгованості; втрат доходів місцевих бюджетів про застосування податкових пільг	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.2.6.	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.2.7.	правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.2.8.	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань	Управління податкових сервісів, державні	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	податкові інспекції ГУ ДПС (далі - ДПІ)	
4.2.9.	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.3.	Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань детінізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації робочих місць та заробітної плати, ПДВ та податку на прибуток, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів, у т. ч. по майнових податках	Управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.4.	Ініціювання та направлення, у межах компетенції, запитів до структурних підрозділів ДПС, центральних органів виконавчої влади, контролюючих, інших державних органів, організацій, підприємств та установ інформації, необхідної для проведення аналізу та опрацювання інформації необхідної для здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням та міжнародною діяльністю. Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
4.5.	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК). Організація роботи щодо залучення суб'єктів господарювання до використання програмних реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2.	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.3.	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП), у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.4.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної дотації та інших реєстрів, організації роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.5.	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.6.	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.7.	Забезпечення та надання електронних довірчих послуг	Управління реєстрації користувачів	Протягом року
5.8.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Управління реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськстю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, в установленому законодавством порядку	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення збору, обробки та розміщення інформації щодо заповнених Форм електронної картки обліку з інформацією про зареєстровані в СЕД	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	документи, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є ГУ ДПС		
6.3.	Розгляд звернень громадян (заяв, скарг, пропозицій) та запитів на публічну інформацію в межах компетенції	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівниками ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення семінарів, зустрічей та засідань «круглого столу» з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Організація та проведення інтерв'ю, інтернет-конференцій, пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації (додаток – ЗМІ) щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.11.	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.12.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить від державної установи «Урядовий контактний центр», на сервіси «Пульс», «Гаряча лінія Голови Дніпропетровської ОДА»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.13.	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС та інформаційних приводів негативного характеру	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.14.	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.15.	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2022 році	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.16.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії щодо вимог законодавства в частині застосування одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік, друге півріччя 2022 року та перше півріччя 2023 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС, забезпечення розміщення їх на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, перше півріччя 2024 року та 2024 рік, розміщення вказаних планів на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» вебпорталу ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2023 До 31.07.2023
7.2.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС. Видання наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС з подальшим направленням його до ДПС	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Підготовка змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку (у разі необхідності)	Управління організації роботи	Протягом року
7.4.	Проведення звірки відповідності штатного розпису ГУ ДПС (змін до нього) затвердженій організаційній структурі (змінам до неї)	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проєктів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», звернень громадян, запитів на публічну інформацію та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протоколами дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісячно
7.8.	Організація діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС, їх посадових осіб у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.4.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування апарату ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією, володіють необхідними компетенціями та їх призначення згідно з законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення заходів щодо залучення в ГУ ДПС кваліфікованих фахівців та їх адаптації	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства у період дії воєнного стану	Управління персоналу	Протягом року
9.4.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання	Управління персоналу	Друге півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС		
9.5.	Визначення пріоритетних напрямів навчання державних службовців з урахуванням результатів оцінки ефективності роботи з метою кар'єрного росту. Формування та затвердження планів навчання для формування кваліфікованої ефективної та мотивованої команди	Управління персоналу	Протягом року
9.6.	Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС протягом проходження служби	Управління персоналу	Протягом року
9.7.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави відповідно до законодавства в умовах воєнного стану (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.13.	Забезпечення звітування щодо виконання положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки, затвердженої наказом ДПС від 19.10.2020 № 575 (зі змінами) та вжиття заходів щодо усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні	До 05.01.2023

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(мінімізації) корупційних ризиків, з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	підрозділи	
9.14.	Отримання та відпрацювання повідомлень про можливе скоєння працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надійшли від викривачів, забезпечення захисту останніх згідно чинного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.15.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції та ДПС за фактами виявлення колаборантів серед працівників ГУ ДПС, відповідно до листа ДПС від 02.05.2022 № 3724/7/99-00-14-02-07	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Підготовка бюджетного запиту і протгнотозних показників на 2024 рік відповідно до мети, пріоритетності, першочерговості та ефективності використання бюджетних коштів; їх подання до ДПС для подальшого включення до проекту Державного бюджету України	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Забезпечення складання в установленому порядку та подання до ДПС на затвердження проектів кошторисів і планів асигнувань на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Забезпечення підготовки та внесення змін до кошторису, плану асигнувань доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік, подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Підготовка документів щодо внесення змін до штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Здійснення розподілу коштів, передбачених державним бюджетом, за кодами бюджетної класифікації видатків у межах діючих бюджетних програм згідно із доведеними лімітними довідками	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Складання, на підставі даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами на 2023 рік, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та подання її до ДПС у встановленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8.	Організація проведення, забезпечення своєчасного і правильного оформлення та відображення в обліку результатів річної інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу ГУ ДПС, підготовка наказів про проведення інвентаризації в ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	IV квартал
10.9.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10.	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи у весняно – літній та осінньо-зимовий періоди 2023 – 2024 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.11.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.12.	Здійснення контролю за станом виконання робіт та освоєнням коштів на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально – технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.13.	Забезпечення виконання заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.			
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами. Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІКС регіонального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, надання доступу користувачів до ІКС центрального та регіонального рівнів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення реплікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Надання консультацій платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності, інформування платників податків про розробку та впровадження новачій в роботі програмних реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом року
11.5.	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС. Забезпечення виконання заходів антивірусного та кіберзахисту в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій; відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в ГУ ДПС в умовах воєнного стану	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно-секретного органу ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу
11.9.	Підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10.	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу
11.11.	Забезпечення створення комплексної системи захисту інформації ІКС відомчої комунікаційної мережі територіального рівня «Податковий блок» в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Перше півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Марина ТВЕРДОХЛІБ