

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю
між Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області і
Відділенням Нотаріальної палати України в Дніпропетровській області
щодо активізації спільної участі громадськості у процесі реалізації податкової політики

м. Дніпро

« 05 » січня 2023 року

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області Твердохлеб Марини Юріївни, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Дніпропетровській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643, із змінами, та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області в особі голови Відділення Бунякіної Олени Валентинівни, яка діє на підставі Статуту Нотаріальної палати України та Типового положення про Відділення Нотаріальної палати України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затверджених черговим З'їздом нотаріусів України (протокол № 5 від 20 квітня 2018 року), надалі іменовані Сторони, виражаючи спільний інтерес у плідному партнерстві та співробітництві, зацікавлені у приверненні уваги громадськості до питань реалізації напрямків податкової політики у м. Дніпрі та Дніпропетровській області, підписали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) щодо наступного:

1. Загальні положення

1.1. Метою цього Меморандуму є організація співпраці, консолідація зусиль Сторін і вжиття комплексу заходів, спрямованих на формування спільноти кваліфікованих фахівців у галузі оподаткування, а також їх залучення до взаємодії з громадськістю, а також сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості громадян щодо реалізації та захисту своїх прав, гарантованих Конституцією та законами України у сфері оподаткування операцій з нерухомим майном, які відбуваються в результаті вчинення нотаріальних дій, та формування взаємодії, у тому числі комунікаційної, правороз'яснювальної та правозастосовної, у сфері оподаткування доходів, які отримуються нотаріусами в результаті їх професійної діяльності в якості самозайнятих осіб.

1.2. Цей Меморандум слід розглядати як основу для планування подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення ним встановленої мети.

1.4. Сторони висловлюють готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених цим Меморандумом напрямках співпраці.

1.5. Жодні положення цього Меморандуму не можуть тлумачитися як обмеження на співробітництво між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

1.6. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також згідно з іншими угодами та/або договорами, які можуть бути укладені між Сторонами.

1.7. Сторони мають намір надавати одна одній всебічну підтримку для розширення співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

1.8. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства і створення режиму максимального сприяння та

забезпечення відкритості й прозорості у своїй діяльності.

2. Напрямки співробітництва сторін

2.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:

2.1.1. проведення Сторонами спільних обговорень проектів нормативно-правових актів у сфері оподаткування;

2.1.2. організація спільних освітніх, наукових, науково-практичних, комунікаційних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо), спрямованих на підвищення кваліфікації працівників та членів Сторін;

2.1.3. розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на офіційних вебсайтах і сторінках, у соціальних мережах Сторін;

2.1.4. взаємодія з питань виявлення та оцінки ризиків (загроз) реалізації податкової політики і розробка Сторонами механізмів попередження та локалізації таких загроз;

2.1.5. напрацювання Сторонами пропозицій щодо перспективних напрямків розвитку фіскальної політики держави та регіону;

2.1.6. інші узгоджені напрями співпраці.

3. Організація співпраці

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони у межах наявних ресурсів:

3.1.1. визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільного виконання завдань і вжиття заходів, визначених цим Меморандумом;

3.1.2. проводять спільні заходи (робочі зустрічі, наради, конференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співробітництва;

3.1.3. проводять спільні заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму;

3.1.4. здійснюють з ініціативи або за запитом однієї із Сторін обмін інформацією щодо співробітництва в рамках Меморандуму;

3.1.5. організують і проводять комунікаційні заходи;

3.1.6. зобов'язуються зберігати конфіденційність персональної інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією положень цього Меморандуму, відповідно до вимог законодавства;

3.1.7. здійснюють будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

4. Співробітництво з іншими установами та організаціями

4.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва у рамках узгоджених напрямів інші установи й організації, незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5. Строк дії Меморандуму

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами.

5.2. Меморандум укладається строком на один рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний річний строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі

Меморандуму і не завершено протягом строку її дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.3 Цей Меморандум також дійсний з правонаступником Головного управління ДПС у Дніпропетровській області, створеним у процесі публічного правонаступництва.

6. Інші положення

6.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

6.3. Текст Меморандуму складений українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7. Місцезнаходження Сторін

<p>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області</p> <p>вул. Сімферопольська, буд. 17-а, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000</p> <p>dp.official@tax.gov.ua тел. (056) 374-31-33</p> <p>В. о. начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області</p> <p> Марина ТВЕРДОХЛЕСЬ</p> 	<p>Відділення Нотаріальної палати України в Дніпропетровській області</p> <p>вул. Троїцька, буд. 20-А, м. Дніпро, Дніпропетровська обл. 49000</p> <p>npudnipro@gmail.com notarius7591@gmail.com тел. (067) 541-50-55</p> <p>Голова Відділення Нотаріальної палати України в Дніпропетровській області</p> <p> Олена БУНЯКІНА</p> 
--	---