



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Дніпропетровській області



ПОКРОКОВИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ "СПРЯМУВАННЯ КОШТІВ З ЄДИНОГО РАХУНКА" В ІКС "ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ"

КРОК 1 Увійти до приватної частини електронного кабінету за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua> перейти у вкладку «Єдиний рахунок»/«Спрямування коштів з ЄР» та створити документ «Спрямування коштів з єдиного рахунку» за формою J/F1307701.

КРОК 2

- ▶ Встановити позначку "X" в одне із полів: "Платежі з фонду заробітної плати/оплата праці" або "Інші платежі".
- ▶ Заповнити суму платежу в полі «Сума».
- ▶ Обрати у полі «Код Класифікації доходів бюджету/технологічний код» з випадаючого меню платіж, на який необхідно спрямувати кошти.
- ▶ Заповнити поле «Призначення платежу».

КРОК 3 Підписати документ «Спрямування коштів з ЄР» та відправити до ДПС.

КРОК 4 Отримати квитанцію № 2 до документу «Спрямування коштів з ЄР» з результатом обробки про його успішне прийняття ДПС



<https://dp.tax.gov.ua/>

DP.IKC@TAX.GOV.UA