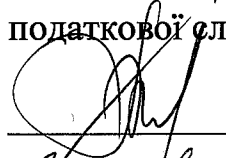


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів</p>	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	<p>Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання індикативних показників доходів бюджету у розрізі платежів</p>	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом року
1.3.	<p>Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися «схемним» податковим кредитом для мінімізації платежів чи ухилення від оподаткування.</p> <p>Аналіз ефективності роботи ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання інструментів мінімізації податкових зобов’язань суб’єктами господарювання</p>	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.5.	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.6.	Формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60)	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.7.	Забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2020 року № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35 ¹ Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади» в частині своєчасного підписання реєстрів платежів з єдиного рахунку	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.8.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.9.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

1.10.	Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками річного та квартального декларування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12.	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13.	Забезпечення повноти подання річних звітів та фінансової звітності неприбутковими організаціями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Січень - березень
1.14.	Здійснення контролю за повнотою відображення та достовірністю інформації про суми податкових пільг у податковій звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.15.	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.16.	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.17.	Організація та проведення заходів щодо розширення кола сумлінних платників ПДВ, зокрема, за рахунок упередження погашення нарахованих податкових зобов'язань від'ємним значенням ПДВ, сформованим за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків управління податкового адміністрування фізичних	Протягом року

		осіб	
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами – підприємцями податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.21.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.22.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, плати за землю та інших платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.23.	Забезпечення своєчасності сплати, достовірності та повноти нарахування сум єдиного податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.24.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф.4ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.25	Контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2021 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.26.	Забезпечення виконання вимог Закону України від 15 червня 2021 року № 1539-ІХ «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету» в частині застосування одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.09.2022
1.27.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної	Управління податкового адміністрування фізичних	Протягом року

	ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	осіб	
1.28.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.29.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30.	Вжиття заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31.	Вжиття заходів з питань застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.32.	Проведення роботи щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.33.	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення його до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.2.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок. Супроводження плану - графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року

2.3.	Організація та участь у проведенні перевірок щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.4.	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.5.	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7.	Проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування податку на додану вартість, єдиного податку юридичних осіб 3 та 4 групи, податку на прибуток, частини чистого прибутку, бюджетного відшкодування ПДВ, а також звітності неприбуткових установ і організацій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати узгоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами,	Протягом року

	розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
2.9.	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвочасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контрольованих операцій у зазначені звіти	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом (направлення до ДПС повідомлень про такі операції); встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11.	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12.	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкового аудиту, структурні підрозділи	I квартал
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального: видача, призупинення та анулювання ліцензій на право торгівлі спиртом оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, видача ліцензій на право оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Забезпечення видачі марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду за заявками підприємств-	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

	виробників та імпортерів алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Ведення електронної бази марок акцизного податку		
3.3.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртовмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників алкогольних напоїв та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА) з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості з податку на додану вартість, податку на прибуток, єдиного податку юридичних осіб 3 та 4 групи, частини чистого прибутку, єдиного внеску, скорочення заборгованості з виплати заробітної плати та її підвищення тощо	Структурні підрозділи	Протягом року
4.2.	Забезпечення взаємодії з:		
4.2.1.	Департаментом екології та природних ресурсів ОДА щодо переліків суб'єктів господарювання, які мають дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.2.2.	Сектором у Дніпропетровській області Державного агентства водних ресурсів України щодо надання інформації по платниках, яким видано дозволи на спеціальне водокористування	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

4.2.3.	органами місцевого самоврядування: щодо переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори оренди землі та договори з надання послуг на паркування транспортних засобів; з питань надання звітності, визначеної підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та з питань надання інформації про стан розрахунків з місцевими бюджетами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління електронних сервісів	Протягом року
4.2.4.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів, нараховані/сплачені суми податків і зборів, надміру сплачені платежі, наявні та списані суми податкового боргу, розстрочені і відстрочені грошові зобов'язання тощо	Управління електронних сервісів, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.2.5.	фінансовими органами з питань надання інформації щодо нарахованих/сплачених сум податків і зборів, надміру сплачених платежів та сум заборгованості	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2.6.	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
4.2.7.	правоохоронними органами з питань облікування та розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.2.8.	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
4.2.9.	територіальними громадами щодо інформування громадян про актуальні питання податкового законодавства	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
4.2.10.	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

4.3.	Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань детінізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації робочих місць та заробітної плати, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів, у т. ч. по майнових податках	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
4.4.	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК). Організація роботи щодо залучення суб'єктів господарювання до використання програмних реєстраторів розрахункових операцій	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції ГУ ДПС (далі - ДПІ)	Протягом року
5.2.	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.3.	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП), у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.4.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної дотації та інших реєстрів, організація роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.5.	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року

5.6.	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Розгляд звернень громадян (заяв, скарг, пропозицій) та запитів на публічну інформацію, у тому числі розгляд, в межах компетенції, звернень центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, по суті поставлених питань, у т. ч. щодо правомірності дій посадових осіб	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Система обліку публічної інформації»	Організаційно – розпорядче управління	Протягом року
6.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівниками ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Організація та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Організація та проведення семінарів, інтерв'ю, інтернет-семінарів/конференцій, пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо проведення «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах та інших заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

6.9.	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації (далі – ЗМІ) та субсайт «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.11.	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» офіційного вебпорталу ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.12.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у встановленому законодавством порядку	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.13.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіси «Пульс», «Урядова гаряча лінія», «Гаряча лінія Голови Дніпропетровської ОДА»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.14.	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС та інформаційних приводів негативного характеру	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.15.	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.16.	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2021 році	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.17.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії щодо застосування вимог Закону України від 15 червня 2021 року № 1539-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету»	Управління інформаційної взаємодії	До 01.09.2022

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	<p>Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік, друге півріччя 2021 року та перше півріччя 2022 року, їх направлення до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» офіційного вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.</p> <p>Формування та затвердження планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2023 рік та перше півріччя 2023 року, їх розміщення на субсайті «Головне управління ДПС у Дніпропетровській області» офіційного вебпорталу ДПС</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>До 31.01.2022 До 31.07.2022</p> <p>До 05.06.2022 До 05.12.2022</p>
7.2.	<p>Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС проекту наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС. Видання відповідного наказу ГУ ДПС та направлення його копії до ДПС</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління</p>	<p>Протягом року</p>
7.3.	<p>Підготовка змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку.</p> <p>Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2023 рік та забезпечення її затвердження ДПС</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p> <p>Грудень</p>
7.4.	<p>Проведення звірки відповідності штатного розпису ГУ ДПС (змін до нього) затвердженій організаційній структурі (змінам до неї)</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління</p>	<p>Протягом року</p>
7.5.	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.6.	<p>Забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю засобами ІТС «Управління документами» за виконанням доручень, визначених документами органів вищого рівня, зверненнями і запитамі народних депутатів України, депутатів місцевих Рад; розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, зверненнями громадян, запитамі на публічну інформацію, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.7.	<p>Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління</p>	<p>Щомісячно</p>
7.8.	<p>Організація діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>

7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом року
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС, їх посадових осіб у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Юридичний відділ	Протягом року
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування апарату ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією, володіють необхідними компетенціями та їх призначення згідно з законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення заходів щодо залучення в ГУ ДПС кваліфікованих фахівців та їх адаптації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Організація та проведення конкурсів (доборів) на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», призначення та звільнення яких здійснюється начальником ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Друге півріччя

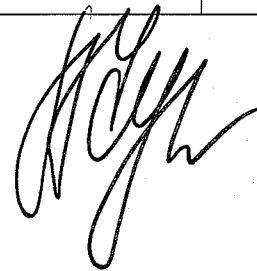
9.5.	Визначення пріоритетних напрямів навчання державних службовців з урахуванням результатів оцінки ефективності роботи з метою кар'єрного росту. Формування та затвердження планів навчання для формування кваліфікованої ефективною та мотивованою команди	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС протягом проходження служби	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.7.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.13.	Забезпечення виконання положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки, затвердженої відповідним наказом ДПС та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків, з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року, у терміни, встановлені ДПС
9.14.	Отримання та відпрацювання повідомлень про можливе скоєння працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надійшли від викривачів, забезпечення захисту останніх згідно чинного	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

законодавства			
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення складання в установленому порядку та подання до ДПС на затвердження проєктів кошторисів і планів асигнувань на 2023 рік, а також інформації щодо показників проєктів паспортів за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У термін, встановлений ДПС
10.2.	Забезпечення підготовки та внесення змін до кошторису, плану асигнувань доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєкту штатного розпису ГУ ДПС, подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У термін, встановлений ДПС
10.4.	Підготовка переліків змін до штатного розпису ГУ ДПС (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Здійснення фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально - побутових умов праці працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Складання, на підставі даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами на 2022 рік, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС та подання її до ДПС у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У терміни, встановлені ДКСУ
10.8.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.9.	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи у весняно – літній та осінньо-зимовий періоди 2022 року	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.10.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.11.	Здійснення контролю за станом виконання робіт та освоєнням коштів на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально – технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.12.	Забезпечення виконання заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами. Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІТС обласного рівня	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, надання доступу користувачів до ІТС центрального та регіонального рівнів	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення реплікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, вузла електронної пошти та програмного засобу «Fossmail» в ГУ ДПС, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС. Забезпечення виконання заходів антивірусного та кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів, відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці в ГУ ДПС, переоформлення спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	I квартал

11.7.	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно-секретного органу ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.8.	Підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально

Начальник Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Ганна ЧУБ