

**МЕМОРАНДУМ**  
**про співпрацю та взаємодію між Дніпропетровською обласною**  
**державною адміністрацією та Головним управлінням Державної**  
**податкової служби у Дніпропетровській області**

---

м. Дніпро

10 зрудня 2021 року

**Дніпропетровська обласна державна адміністрація** в особі першого заступника голови облдержадміністрації Орлова Володимира Володимировича, який діє на підставі Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, з однієї сторони, та **Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (ГУ ДПС)** в особі начальника Головного управління Чуб Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Дніпропетровській області, затвердженого наказом ДПС України від 12 листопада 2020 року № 643, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) і погодили такі його умови:

зважаючи на бажання розвивати та зміцнювати взаємодію у реалізації державної політики у сфері децентралізації, а також для підвищення платоспроможності територіальних громад Дніпропетровської області,

керуючись національними інтересами, прагненням утвердження законності, усвідомлюючи необхідність спільних дій, спрямованих на забезпечення прозорості та ефективної взаємодії,

прагнучи об’єднати зусилля для координації дій у підвищенні якості сервісного обслуговування платників податків та ефективності наповнення місцевих бюджетів,

бажаючи мінімізувати перешкоди, які виникають під час забезпечення вимог чинного законодавства в частині моніторингу доходів фізичних та юридичних осіб, забезпечення їх інформацією щодо необхідності сплати окремих видів податків згідно з чинним законодавством,

враховуючи необхідність удосконалення механізмів обміну оперативною інформацією Сторонами,

визнаючи за необхідне сприяти вказаним цілям через укладення взаємних домовленостей про поєднання зусиль під час спільних чи скоординованих заходів,

уклали цей Меморандум.

## **1. Мета Меморандуму**

Метою Меморандуму є організація ефективної співпраці між Сторонами у реалізації державної політики у сфері децентралізації, а також для підвищення платоспроможності територіальних громад Дніпропетровської області та координації спільних дій для підвищення ефективності наповнення місцевих бюджетів у межах повноважень кожної зі Сторін.

## **2. Пріоритетні сфери співпраці**

2.1. Сторони поєднуюватимуть свої зусилля, можливості та ресурси для виконання заходів за такими напрямками:

2.1.1. Консультування для обговорення напрямів співробітництва та формування спільних дій, спрямованих на покращення якості співпраці і досягнення цілей цього Меморандуму;

2.1.2. Проведення спільних нарад, круглих столів, засідань, семінарів, конференцій з проблемних питань, які виникають під час виконання цього Меморандуму;

2.1.3. Взаємне запрошення фахівців з окремих питань як консультантів (експертів) з метою пошуку спільного вирішення проблемних питань, які виникають у рамках Меморандуму;

2.1.4. Створення ефективної системи комунікацій між підписантами Меморандуму на всіх рівнях;

2.1.5. Організація спільної роботи Сторін у здійсненні заходів з реалізації державної політики у сфері децентралізації, для підвищення платоспроможності територіальних громад Дніпропетровської області та координації спільних дій для підвищення ефективності наповнення місцевих бюджетів, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб, а також з укріплення (оснащення) для цього матеріально-технічної бази ГУ ДПС та його структурних підрозділів.

## **3. Зобов'язання Сторін**

3.1. У межах компетенції і повноважень Сторони беруть на себе такі зобов'язання:

3.1.1. Проводити за домовленістю Сторін спільні заходи, спрямовані на підвищення ефективності співпраці у питаннях податкового супроводження

платників податків – фізичних та юридичних осіб у різних галузях економіки, що розташовані на території Дніпропетровської області, в рамках дії Меморандуму;

3.1.2. Надавати необхідну інформацію в обумовлених обсягах на запит іншої Сторони;

3.1.3. Координувати заходи, спільне проведення яких може підвищити їх ефективність;

3.1.4. Обговорювати та взаємно погоджувати використання будь-яких матеріалів, створених Сторонами спільно;

3.1.5. Суворо дотримуватися законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.

#### **4. Представництво**

Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах або/та конференціях, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі у інший спосіб.

#### **5. Механізм реалізації**

За потреби Сторони можуть утворювати постійні та тимчасові робочі групи з питань розв'язання проблем та усунення перешкод, які виникають під час реалізації положень цього Меморандуму.

#### **6. Внесення змін до Меморандуму**

До Меморандуму за взаємною письмовою згодою Сторін можуть вноситися зміни і доповнення, що оформлюються відповідними протоколами, які становлять невід'ємну частину Меморандуму.

#### **7. Набуття чинності та термін дії**

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

7.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не заявить про своє бажання припинити його дію шляхом письмового повідомлення за три місяці до закінчення терміну дії цього Меморандуму.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

8.2. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться під час переговорів.

Підписано 10 грудня 2021 року у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

Від імені  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації:

Виконуючий обов'язки голови  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

Володимир ОРЛОВ

(підпис)

"10" грудня 2021 року

Від імені  
Головного управління Державної  
податкової служби у  
Дніпропетровській області:

Начальник  
Головного управління

Ганна ЧУБ

(підпис)

"10" грудня 2021 року