

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Євген ОЛЕЙНИКОВ

«30» червня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області
на друге півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання індикативних показників доходів бюджету у розрізі платежів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися «схемним» податковим кредитом для мінімізації платежів чи ухилення від оподаткування. Аналіз ефективності роботи ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання інструментів мінімізації податкових зобов'язань суб'єктами господарювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.5.	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.6.	Формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.7.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками річного та квартального декларування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

1.11.	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за повнотою відображення та достовірністю інформації про суми податкових пільг у податковій звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.14.	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.15.	Організація та проведення заходів щодо розширення кола сумлінних платників ПДВ, зокрема, за рахунок упередження погашення нарахованих податкових зобов'язань від'ємним значенням ПДВ, сформованим за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами – підприємцями податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

1.19.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.20.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, плати за землю та інших платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.21.	Забезпечення своєчасності сплати, достовірності та повноти нарахування сум єдиного податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.22.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф.4ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24.	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.25.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26.	Вжиття заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27.	Вжиття заходів з питань застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28.	Проведення роботи щодо відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.29.	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок. Супроводження плану - графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2.	Організація та участь у проведенні перевірок, щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.3.	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, зберіганням пального, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4.	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

2.6.	Проведення камеральних перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати узгоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.8.	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контрольованих операцій у зазначені звіти	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення його до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.10.	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом (направлення до ДПС повідомлень про такі операції); встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.11.	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального: видача, призупинення та анулювання ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, видача ліцензій на право оптової та роздрібною торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Забезпечення видачі марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду за заявками підприємств-виробників та імпортерів алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Ведення електронної бази марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртовмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників алкогольних напоїв та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК)	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції ГУ ДПС (далі - ДПІ)	Протягом півріччя

4.2.	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.3.	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП), у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної дотації та інших реєстрів, організація роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.6.	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Розгляд звернень громадян (заяв, скарг, пропозицій) та запитів на публічну інформацію, у тому числі розгляд, в межах компетенції, звернень центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, по суті поставлених питань, у т. ч. щодо правомірності дій посадових осіб	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Система обліку публічної інформації»	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
5.3.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівниками ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.4.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Організація та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Участь у заходах, які проводяться інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо проведення «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах та інших заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС. Організація та проведення у межах компетенції структурного підрозділу семінарів, нарад, «круглих столів» тощо	Управління інформаційної взаємодії, організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10.	Інформування громадськості через засоби масової інформації (далі – ЗМІ) та субсайт офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту офіційного вебпорталу ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у встановленому законодавством порядку	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13.	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС та інформаційних приводів негативного характеру	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.14.	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.15.	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2020 році	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.16.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіси «Пульс», «Урядова гаряча лінія», «Гаряча лінія Голови Дніпропетровської ОДА»	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА), органів місцевого самоврядування з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати зарплати, єдиного внеску та інших питань	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з:		
6.2.1.	Департаментом екології та природних ресурсів ОДА щодо переліків суб'єктів господарювання, які мають дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.2.2.	Сектором у Дніпропетровській області Державного агентства водних ресурсів України щодо надання інформації по платниках, яким видано дозволи на спеціальне водокористування	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.2.3.	органами місцевого самоврядування: щодо переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори оренди землі, збору за паркування транспортних засобів; з питань надання звітності, визначеної підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, у тому числі по платниках податків – юридичних особах, та з питань надання інформації про стан розрахунків з місцевими бюджетами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління електронних сервісів	Протягом півріччя

6.2.4.	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.2.5.	фінансовими органами з питань надання інформації щодо нарахованих/сплачених сум податків і зборів, надміру сплачених платежів та сум заборгованості	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.2.6.	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, відділ координації та моніторингу доходів бюджету, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.2.7.	правоохоронними органами з питань облікування та розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
6.2.8.	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
6.2.9.	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань детінізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації робочих місць та заробітної плати, ПДВ та податку на прибуток, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року, його направлення в установленому порядку до ДПС, забезпечення розміщення на субсайті офіційного вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	До 31.07.2021
7.2.	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік та перше півріччя 2022 року, розміщення вказаних планів на субсайті офіційного вебпорталу ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2021
7.3.	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС проєкту наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС. Видання відповідного наказу ГУ ДПС та направлення його копії до ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4.	Розробка організаційної структури ГУ ДПС, надання її до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Організаційно – розпорядче управління	До 15.12.2021
7.5.	Підготовка змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку. Проведення звірки відповідності змін до штатного розпису ГУ ДПС змінам до організаційної структури	Організаційно – розпорядче управління	Протягом півріччя (у разі необхідності)
7.6.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проєктів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю засобами ІТС «Управління документами» за виконанням доручень, визначених документами органів вищого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, депутатів місцевих Рад; розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління	Щомісяця
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя

7.10.	Організація діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно – розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.3.	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Здійснення комплексу заходів щодо призначення, переведення, звільнення працівників ГУ ДПС згідно Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Забезпечення проведення в установленому порядку конкурсів (добору) для відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС, призначення та звільнення з яких відповідно до законодавства здійснюється начальником ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.4.	Організація роботи та контроль за проведенням навчання працівників ГУ ДПС на дистанційних навчальних курсах в Українській школі урядування відповідно до затверджених ДПС планів – графіків	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави (перед звільненням)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Здійснення заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.12.	Забезпечення виконання, у межах повноважень, положень Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки, затвердженої відповідним наказом ДПС та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя, у терміни, встановлені ДПС

9.13.	Отримання та відпрацювання повідомлень про можливе скоєння працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надійшли від викривачів, забезпечення захисту останніх згідно чинного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення підготовки та внесення змін до кошторису, плану асигнувань доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Підготовка документів щодо внесення змін до штатного розпису ГУ ДПС (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально - побутових умов праці працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Складання, на підставі даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторисів за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС на 2021 рік, та подання її до ДПС у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У терміни, встановлені Державною казначейською службою України
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8.	Здійснення контролю за станом виконання робіт та освоєнням коштів на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

10.9.	Забезпечення виконання заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами. Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІТС обласного рівня	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, надання доступу користувачів до інформаційних систем центрального та регіонального рівнів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення реплікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, вузла електронної пошти та програмного засобу «Fossmail» в ГУ ДПС, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС. Забезпечення виконання заходів антивірусного та кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів, відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Організація та здійснення заходів з охорони державної таємниці у зв'язку зі створенням режимно-секретного органу ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.7.	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно-секретного органу ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.9.	Підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Ганна ЧУБ