

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДПС
у Дніпропетровській області
29.09.2024, № 162

Перелік
видів публічної інформації, розпорядником якої є
Головне управління ДПС у Дніпропетровській області

1. Інформація про Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (далі - ГУ ДПС):
 - 1.1. функції, повноваження, основні завдання, місія, напрями діяльності;
 - 1.2. інформація про організаційну структуру, прізвища, імена, по батькові, номери службових телефонів, адреси електронної пошти керівників ГУ ДПС, самостійних структурних підрозділів (у т.ч. ДПІ), (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом);
 - 1.3. положення про самостійні структурні підрозділи (у т.ч. ДПІ), (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).
2. Інформація про діяльність ГУ ДПС:
 - 2.1. плани роботи;
 - 2.2. звіти про виконання планів роботи;
 - 2.3. плани проведення та порядок денний відкритих засідань;
 - 2.4. загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - 2.5. інформація про місцезнаходження ГУ ДПС, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного субсайту ГУ ДПС та електронної пошти.
3. Розпорядчі документи ГУ ДПС (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).
4. Інформація про діяльність дорадчих органів, що створені та діють при ГУ ДПС.
5. Інформація про доступ до публічної інформації:
 - 5.1. організація забезпечення доступу фізичних осіб, юридичних осіб, об'єднань без статусу юридичної особи до публічної інформації;
 - 5.2. звіти щодо задоволення запитів на інформацію;
 - 5.3. перелік відомостей, що становлять службову інформацію;
 - 5.4. форма для подання запиту на отримання публічної інформації, розпорядником якої є ГУ ДПС;
 - 5.5. інформація про Систему обліку, що знаходиться у володінні ГУ ДПС;
 - 5.6. перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;
 - 5.7. порядок складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є ГУ ДПС;

5.8. розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми документів;

5.9. порядок оскарження дій чи бездіяльності розпорядника інформації.

6. Інформація про розгляд звернень громадян у територіальному ГУ ДПС:

6.1. аналітично-звітна інформація щодо стану розгляду звернень та особистого прийому громадян у ГУ ДПС;

6.2. графік прийому громадян;

6.3. порядок прийому громадян.

7. Інформація з антикорупційної діяльності.

8. Інформація з питань кадрової роботи та державної служби:

8.1 інформація щодо вакансій, порядок та умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

9. Перелік та умови отримання послуг, що надаються ГУ ДПС, форми і зразки документів, правила їх заповнення.

10. Інформація з питань планово-фінансової діяльності, матеріально-технічного забезпечення:

10.1. інформація про фінансові ресурси (структура та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо);

10.2. інформація про результативні показники виконання бюджетних програм;

10.3. інформація про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.

11. Інформація про вхідні та вихідні документи ГУ ДПС.

12. Інша інформація про діяльність ГУ ДПС, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

Заступник начальника управління –
начальник відділу контролю
організаційно – розпорядчого управління



Віталій МИРОНЕНКО