


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Олексій ЛЮБЧЕНКО
«17» серпня 2020 року

План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання індикативних показників доходів бюджету у розрізі платежів	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя

1.3	<p>Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися «схемним» податковим кредитом для мінімізації платежів чи ухилення від оподаткування.</p> <p>Аналіз ефективності роботи ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання інструментів мінімізації податкових зобов'язань суб'єктами господарювання</p>	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.4	<p>Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	<p>Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування</p>	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6	<p>Формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60)</p>	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.7	<p>Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС</p>	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8	<p>Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки</p>	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9	<p>Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками річного та квартального декларування</p>	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

1.10	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12	Здійснення контролю за повнотою відображення та достовірністю інформації про суми податкових пільг у податковій звітності	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами – підприємцями податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за цільовим використанням підаткцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

	транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, мита, єдиного податку, плати за землю та інших платежів		
1.20	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф.1ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.21	Контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.23	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.24	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Вжиття заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Застосування арешту майна платників податків, що мають податковий борг, та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, фінансових санкцій до платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління правової роботи	Протягом півріччя

1.27	Проведення роботи щодо відстроєння, розстроєння грошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави, та з обліку, попередньої оцінки, зберігання майна, вилученого та конфіскованого за порушення податкового законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<p align="center">Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>			
2.1	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2	Організація та участь у проведенні перевірок щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями і направлення до ДПС повідомлень про такі операції	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.3	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

2.4	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення перевірок (у т. ч. камеральних), зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.6	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати угоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність рестрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність рестрації акцизних накладних та розрахунків коригування до таких акцизних накладних у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контролюваних операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контролюваних операцій у зазначені звіти	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Формування пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення його до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2020
2.9	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом; встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

2.10	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
------	--	---	-------------------

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, роздрібною торгівлю паливом та зберігання пального: видача, призупинення та анулювання ліцензій на право роздрібною торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, видача ліцензій на право роздрібною торгівлю паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Забезпечення видачі марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду за заявками підприємств-виробників та імпортерів алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Ведення електронної бази марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртотмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників алкогольних напоїв та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК)	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції ГУ ДПС (далі - ДПІ)	Протягом півріччя
4.2	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.3	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної дотації та інших реєстрів, організація роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.6	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

5.1	Розгляд у межах компетенції звернень (заяв, скарг, пропозицій) у т. ч. повторних, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, по суті поставлених питань, у т. ч. щодо правомірності дій посадових осіб	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Організація та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення семінарів, інтерв'ю, інтернет-семінарів/конференцій, пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо проведення «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах та інших заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

5.8	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Інформування громадськості через засоби масової інформації (дагі – ЗМІ) та субсайт «Територіальні органи ДПС у Дніпропетровській області» щодо завдань, напрямків і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту «Територіальні органи ДПС у Дніпропетровській області»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті «Територіальні органи ДПС у Дніпропетровській області» та єдиному державному вебпорталі відкритих даних у встановленому законодавством порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС та інформаційних приводів негативного характеру	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.13	Забезпечення здійснення у ЗМІ роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.14	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Гульс»	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.15	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2019 році	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА) з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати зарплати, єдиного внеску та інших питань	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з:		
6.2.1	Департаментом екології ОДА щодо переділку водокористувачів, які мають дозволи на спеціальне водокористування та працюють без дозволів, а також платників, які мають дозволи на скиди, викиди та розміщення відходів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.2	Дніпропетровським обласним виробничим управлінням водного господарства щодо надання інформації по підприємствах, які не подали звітність за формою 2-ТП	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.3	органами місцевого самоврядування щодо переділку суб'єктів господарювання, які уклали договори оренди землі, збору за паркування транспортних засобів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.4	органами місцевого самоврядування з питань надання звітності, визначеної підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, у тому числі по платниках податків – юридичних особах та з питань надання інформації про стан розрахунків з місцевими бюджетами	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.2.5	Управлінням Державної казначейської служби України (далі – ДКСУ) щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.2.6	фінансовими органами з питань надання інформації щодо нарахованих/сплачених сум податків і зборів, надміру сплачених платежів, а також сум податкового боргу, списання безнадійного боргу, сум розстроєних і відстроєних грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників	Управління електронних сервісів, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

	податків, які повинні бути сплачені до місцевих бюджетів		
6.2.7	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.8	правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
6.2.9	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
6.2.10	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань детінізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації робочих місць та заробітної плати, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Формування звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області на перше півріччя 2020 року, направлення його до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті «Територіальні органи ДПС у Дніпропетровській області» та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 31.07.2020

7.2	Формування планів роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області на 2021 рік та перше півріччя 2021 року з урахуванням пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС, направлення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2020
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС. Видання наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС з подальшим направленням його до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4	Забезпечення дотримання структурними підрозділами ГУ ДПС встановлених вимог щодо підготовки проєктів розпорядчих документів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Вжиття заходів щодо ліквідації управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, а саме: подання державному реєстратору документів для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідної інформації; переведення, звільнення працівників згідно з вимогами діючого законодавства про працю після введення в дію організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС; передача матеріальних цінностей та номенклатур справ поточного року та попередніх років тощо	Організаційно-розпорядче управління, управління правової роботи, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2021 рік та надання її до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Грудень
7.7	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проєктів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС, складання протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

7.8	Забезпечення системного автоматизованого контролю засобами ГТС «Управління документами» за виконанням доручень, визначених документами органів вищого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, депутатів місцевих Рад; розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.10	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення комплексу заходів щодо призначення, переведення, звільнення працівників ГУ ДПС згідно Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Забезпечення проведення в установленому порядку конкурсів для відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС, призначення та звільнення з яких відповідно до законодавства здійснюється начальником ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

9.3	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у навчальних закладах системи підвищення кваліфікації, що належать до сфери управління ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи та контроль за проведенням навчання працівників ГУ ДПС на дистанційних короткострокових навчальних курсах відповідно до затверджених планів-графіків	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	ІV квартал
9.6	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Проведення заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків із уникнення можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Участь у здійсненні заходів щодо реалізації Антикорупційної програми ДПС України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

9.13	Отримання та відпрацювання повідомлень про можливе скоєння працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що надійшли від викривачів, забезпечення захисту останніх згідно чинного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Затвердження змін до кошторису доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Розробка відповідно до затвердженої Організаційної структури ГУ ДПС штатного розпису ГУ ДПС, надання його до ДПС для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень
10.3	Здійснення фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, у т.ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов праці працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС на 2020 рік, та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У терміни, встановлені ДКСУ
10.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020 року	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Здійснення контролю за станом виконання робіт та освоєнням коштів на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.9	Вжиття заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

**Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

11.1	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами. Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІТС обласного рівня	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, доступ користувачів до ІТС центрального та регіонального рівнів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення релікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, вузла електронної пошти та програмного засобу «Gosmail» в ГУ ДПС, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС. Забезпечення виконання заходів антивірусного та кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів, відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення отримання ГУ ДПС спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	До 30.09.2020

11.7	Підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.9	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно-секретного органу (далі – РСО) ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.10	Організація та проведення семінарів з уповноваженими РСО ГУ ДПС щодо порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видаєнь та інших матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.11	Вдосконалення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю в автоматизованій системі класу «3» для обробки конфіденційної інформації, відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Ганна ЧУБ