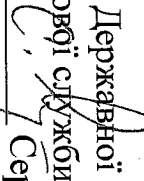


**План роботи Головного управління ДПС у Дніпропетровській області
на 2020 рік**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної
податкової служби України

Сергій ВЕРЛАНОВ
«28» листопада 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів</p>	<p>Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, Правобережне, Соборене, Лівобережне, Дніпровсько-Новомосковське, Західно-Донбаське, Кам’янське, Криворізьке південне, Криворізьке північне, Нікопольське управління, утворені на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС (далі – управління на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Щомісяця</p>

1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів. Моніторинг виконання індикативних показників доходів бюджету у розрізі платежів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.3	<p>Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації платежів чи ухилення від оподаткування.</p> <p>Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання інструментів мінімізації податкових зобов'язань суб'єктами господарювання</p>	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.4	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.5	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.6	Організація роботи з формування та підписання електронних висновків щодо повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені (наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60)	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.7	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.8	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року

1.9	Забезпечення повноти декларування та своєчасності сплати податку на прибуток за підсумками річного та квартального декларування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.10	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.11	Забезпечення контролю за скороченням надміру сплачених сум податку на прибуток та недопущення їх росту	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.12	Забезпечення повноти подання річних звітів та фінансової звітності неприбутковими організаціями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління утворені на правах відокремлених підрозділів	Січень - березень
1.13	Здійснення контролю за повнотою подання та достовірністю інформації, внесеної платниками податків до Звіту про суми податкових пільг	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.14	Організація роботи та забезпечення своєчасності, повноти нарахування та сплати суб'єктами господарювання задекларованих сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.15	Проведення заходів щодо упередження мінімізації податкових зобов'язань, сформованих за рахунок податкового кредиту з ознаками ризику	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

1.16	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.17	Організація роботи та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати єдиного податку фізичними особами – підприємцями при застосуванні спрощеної системи оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.18	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою суб'єктами господарювання акцизного податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.19	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.20	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати суб'єктами господарювання - юридичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, екологічного податку, рентної плати, мита, єдиного податку, плати за землю та інших платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.21	Залучення суб'єктів господарювання, які отримали відповідні дозволи, до сплати екологічного податку за місцем фактичного розташування стаціонарних джерел забруднення повітря, здійснення скидів у водні об'єкти та розміщення відходів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.22	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджетів усіх рівнів податку на доходи фізичних осіб та військового збору за результатами опрацювання відомостей податкових розрахунків ф.1ДФ та інформації, яка надійшла із зовнішніх джерел	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

1.23	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю та місцевих зборів	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.24	Організація та контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.25	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою єдиного внеску, застосуванням фінансових санкцій, адміністративних стягнень. Вжиття заходів щодо залучення осіб до добровільної сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.26	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.27	Здійснення заходів щодо реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів відповідно до вимог чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.28	Організація роботи та вжиття заходів з питань застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом, управління правового забезпечення, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.29	Проведення роботи щодо відстроєння, розстрочення прошових зобов'язань та/або податкового боргу, здійснення в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.30	Вжиття заходів щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом

2.1	Формування пропозицій до Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення їх до ДПС у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.2	Організація проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Організація та участь у проведенні перевірок, щодо виявлення операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями і направлення до ДПС повідомлень про такі операції	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.4	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртосмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

2.5	Здійснення контролю стосовно забезпечення виявлення суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, здійснюють виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7	Проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати узгоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
2.8	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій, проведення (участь у проведенні) документальних перевірок щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції, не включення контрольованих операцій у зазначені звіти	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.9	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларацій, у т. ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10	Здійснення заходів, спрямованих на виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом; встановлення фактів використання кримінальних доходів і подальшої їх легалізації та встановлення ознак правопорушень, пов'язаних з відмиванням доходів	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.11	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів та інших організацій	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами: видача, припинення та анулювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, видача ліцензій на право роздрібної торгівлі паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Забезпечення обстеження місць зберігання, виробництва, транспортування та реалізації спирту, спиртовмісної продукції, виноматеріалів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на податкових постах та акцизних складах підприємств – виробників алкогольних напоїв та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5	Забезпечення належного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо реалізації тютюнових виробів за цінами, вищими від максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Забезпечення рестрації та обліку платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю рестраційних та облікових даних інформаційних ресурсів. Забезпечення рестрації та обліку рестраторів розрахункових операцій (РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок (РК)	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

4.2	Організація роботи щодо впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів з метою забезпечення зменшення витрат часу на адміністрування податків і зборів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.3	Організація та контроль діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) у т. ч.: складання та затвердження графіків роботи; формування відповідної інформації та розміщення її на стендах; підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо роботи ЦОП; здійснення контролю за дотриманням вимог документів, що регламентують діяльність ЦОП	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.4	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, формування та ведення Реєстру платників ПДВ, Реєстру отримувачів бюджетної допомоги та інших реєстрів, організація роботи щодо реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.5	Забезпечення реєстрації та обліку фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.6	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадянськстю та засобами масової інформації			
5.1	Розгляд у межах компетенції звернень (заяв, скарг, пропозицій) у т. ч. повторних, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організації усіх форм власності, об'єднань громадян, по суті поставлених питань, у т. ч. щодо правомірності дій посадових осіб	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.2	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

5.3	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС та участь керівництва ГУ ДПС у її засіданнях. Забезпечення взаємодії підрозділів ГУ ДПС з робочими органами Громадської ради та сприяння її діяльності	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.4	Організація та проведення зустрічей з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань-реалізації-податкової політики	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.5	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.6	Організація та проведення семінарів, інтерв'ю, інтернет-семінарів/конференцій, пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.7	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо проведення «круглих столів», тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах та інших заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.8	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.9	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт територіальних органів ДПС у Дніпропетровській області щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.10	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту територіальних органів ДПС у Дніпропетровській області	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

5.11	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС, інформаційних приводів негативного характеру	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.12	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.13	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.14	Висвітлення у ЗМІ інформації щодо проведення декларативної кампанії у 2020 році	Управління комунікацій, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА) з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати зарплати, єдиного внеску та інших питань	Структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
6.2	Забезпечення взаємодії з: Департаментом екології ОДА щодо переліку водокористувачів, які мають дозволи на спеціальне водокористування та працюють без дозволів, а також платників, які мають дозволи на скиди, викиди та розміщення відходів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

6.2.2	Дніпропетровським обласним виробничим управлінням водного господарства щодо надання інформації по підприємствах, які не подали звітність за формою 2-ТПІ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
6.2.3	органами місцевого самоврядування щодо переліку суб'єктів господарювання, віднесених до платників туристичного збору та збору за паркування транспортних засобів, а також тих, які уклали договори оренди землі державної та комунальної власності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
6.2.4	Управлінням Державної казначейської служби України (далі – ДКСУ) щодо проведення звірки звітних даних про надходження платежів	Управління податкового моніторингу, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
6.2.5	фінансовими органами з питань надання інформації щодо нарахованих/сплачених сум податків і зборів, надміру сплачених платежів та сум заборгованості	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.2.6	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.2.7	правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
6.2.8	державними реєстраторами, іншими установами – учасниками реєстраційних дій щодо забезпечення повноти обліку платників податків, а також з питань супроводження реєстрів страхувальників та застрахованих осіб	Управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
6.2.9	органами Державної виконавчої служби з метою збільшення надходжень коштів до бюджетів усіх рівнів за судовими рішеннями щодо стягнення податкового боргу та заборгованості зі сплати єдиного внеску, прийнятими на користь органів ДПС	Управління по роботі з податковим боргом, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

6.3	<p>Забезпечення проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування з питань легітимізації відносин у сфері зайнятості населення, а також взаємодії з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легітимізації робочих місць та заробітної плати, збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління на правах відокремлених підрозділів</p>	<p>Протягом року</p>
6.4	<p>Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС</p>	<p>Структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</p>			
7.1	<p>Підготовка звітів про виконання плану роботи на друге півріччя 2019 року та на перше півріччя 2020 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті територіальних органів ДПС у Дніпропетровській області та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та друге півріччя 2020 та на перше 2021 років та їх розміщення на субсайті територіальних органів ДПС у Дніпропетровській області</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів</p>	<p>До 31.01.2020 До 31.07.2020 До 05.06.2020 До 05.12.2020</p>
7.2	<p>Підготовка та надання у встановленому порядку на погодження до ДПС переліку структурних підрозділів ГУ ДПС, діяльність яких координуватиметься відповідними посадовими особами ГУ ДПС. Видання наказу ГУ ДПС щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС з подальшим направленням його до ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи</p>	<p>Протягом року</p>
7.3	<p>Розробка організаційної структури ГУ ДПС та переліків змін до неї (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС), надання їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.4	<p>Забезпечення дотримання структурними підрозділами ГУ ДПС встановлених вимог щодо підготовки проектів розпорядчих документів ГУ ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів</p>	<p>Протягом року</p>

7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участю керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та складання протоколів. Забезпечення реалізації рішень колегії ГУ ДПС, протокольних рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
7.6	Підготовка та затвердження у встановленому порядку планів роботи колегії ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року та перше півріччя 2021 року	Управління забезпечення роботи	Червень, грудень
7.7	Забезпечення системного автоматизованого контролю засобами ІТС «Управління документами» за виконанням доручень, визначених документами органів вишого рівня, зверненнями і запитами народних депутатів України, депутатів місцевих Рад; розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції»	Управління забезпечення роботи, управління податкових сервісів, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.9	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва у встановленому порядку інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Організація роботи щодо забезпечення своєчасного та достовірного відображення у відповідних інформаційних системах органів ДПС результатів адміністративного/судового оскарження, а також рішень суду, що набрали законної сили	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1	Здійснення комплексу заходів щодо призначення, переведення, звільнення працівників ГУ ДПС згідно Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Забезпечення проведення в установленому порядку конкурсів для відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС, призначення та звільнення з яких відповідно до законодавства здійснюється начальником ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Визначення потреби щодо підготовки працівників ГУ ДПС у навчальних закладах та надання відповідних пропозицій до ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4	Організація роботи та контроль за проведенням навчання працівників ГУ ДПС на дистанційних короткострокових навчальних курсах	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у навчальних закладах системи підвищення кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом другого півріччя
9.7	Організація роботи щодо відбору і направлення працівників ГУ ДПС на навчання до магістратури Національної академії державного управління при Президентові України за напрямом «Державне управління»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.8	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

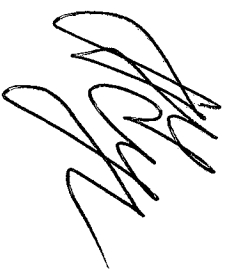
9.9	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13	Проведення заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків із уникнення можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14	Участь у здійсненні заходів щодо реалізації Антикорупційної програми ДПС України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення складання в установленому порядку та подання до ДПС на затвердження кошторисів і планів асигнувань на 2021 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Квітень
10.2	Забезпечення підготовки та затвердження змін до кошторису, плану асигнувань доходів і видатків на утримання ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Підготовка переліків змін до штатного розпису ГУ ДПС (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року

10.4	Здійснення фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов праці	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.5	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.6	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису ГУ ДПС, подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень
10.7	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС на 2020 рік та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	У терміни, встановлені ДКСУ
10.8	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.9	Підготовка об'єктів ГУ ДПС до роботи у весняно – літній та осінньо-зимовий періоди 2020 року	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.10	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівець відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.11	Вжиття заходів, спрямованих на економію енергоресурсів та заходів з енергозбереження	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення діючих автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС та системи зовнішнього обміну документами	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Адміністрування серверів баз даних ГУ ДПС, доступ користувачів до ІТС центрального та регіонального рівнів. Забезпечення адміністрування, супроводження, доопрацювання існуючих ІТС регіонального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом року

11.3	Адміністрування доступу користувачів до баз даних центрального та обласного рівнів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Виконання регламентних робіт щодо наповнення баз даних ГУ ДПС, проведення реплікації даних з бази ДПС до банку даних ГУ ДПС, завантаження цих даних, формування архівів згідно з регламентом експлуатації автоматизованої інформаційної системи	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечення функціонування корпоративної мережі, вузла електронної пошти та програмного засобу «Fossmail» в ГУ ДПС, підтримка в робочому стані комп'ютерної техніки та автоматизованих робочих місць працівників ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, управління на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
11.6	Організація роботи щодо переформулення спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, у зв'язку із закінченням терміну дії	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Вересень
11.7	Проведення заходів щодо підтримання в актуальному стані антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах обробки інформації ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Проведення перевірки достовірності надання доступів користувачів до ресурсів локальної мережі ГУ ДПС та мережі Інтернет	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.9	Організація проведення інструментальної перевірки та атестації комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності ГУ ДПС, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	III квартал
11.10	Організація та здійснення перевірок наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації, які перебувають на обліку в секретному діловодстві режимно - секретного органу (далі – РСО) ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально

11.11	Організація та проведення семінарів з уповноваженими РСО ГУ ДПС щодо порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.12	Здійснення заходів зі створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю в автоматизованій системі класу «3» для обробки конфіденційної інформації, відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області



Ганна ЧУБ