



УКРАЇНА

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА (ДПС) УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від Богина 2020 р.

Дніпро

№ 24

Про особливості приймання дарунків,
одержаних як подарунки державі,
в Головному управлінні ДПС
у Дніпропетровській області

Відповідно до статей 23, 54 Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (далі - Закон), постанов Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» (зі змінами), від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (зі змінами), Положення про Головне управління ДПС у Дніпропетровській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.07.2019 №14, Положення про Комісію для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок установі, затвердженого наказом ДПС від 26.06.2019 №9 (далі - Положення №9) та на виконання п.6 наказу ДПС України від 28.12.2019 №234 «Про особливості приймання дарунків, одержаних як подарунки державі, в органах Державної податкової служби», з метою належної організації порядку приймання дарунків, одержаних як подарунки державі (далі - дарунки) в Головному управлінні ДПС у Дніпропетровській області,

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженими особами на прийняття дарунків (далі - уповноважені особи) в Головному управлінні ДПС у Дніпропетровській області (далі - ГУ ДПС) визначити начальника ГУ ДПС, заступників начальника ГУ ДПС або осіб, що виконують їх обов'язки, керівників структурних підрозділів, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, під час проведення заходів

міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, а також інших працівників ГУ ДПС, які представляють органи Державної податкової служби під час проведення заходів міжнародного характеру.

2. Уповноваженим особам забезпечити:

2.1. прийняття майна (речей) як подарунків державі від представників інших державних органів, державних органів іншої держави, неурядових міждержавних, міжнародних організацій виключно під час проведення офіційних заходів (ділових зустрічей, прийомів, урочистих заходів) міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо, за участі посадових осіб таких органів (організацій);

2.2. врахування загальноприйнятих міжнародних норм, правил і національних традицій України, а також обмежень і заборон, встановлених статтями 23, 54 Закону, статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами;

2.3. недопущення прийняття як дарунків речей (майна), які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті;

2.4. передачу матеріально-відповідальним особам ГУ ДПС отриманих дарунків із складанням актів приймання-передачі за формою, наведеною у додатку до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1195 (далі - Порядок №1195).

Термін - місяць з дня отримання дарунка під час проведення заходів державного чи місцевого рівня або після повернення із закордонного відрядження, пов'язаного з проведенням заходів міжнародного характеру.

3. Управлінню матеріально-технічного забезпечення ГУ ДПС (Пилипенко Сергій) забезпечити:

3.1. надання до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення ГУ ДПС кандидатур працівників (не більше 2), посадові інструкції яких передбачають збереження матеріальних цінностей, для включення їх до Переліку осіб, на яких покладено повну матеріальну відповідальність за одержання, зберігання та ефективне використання майна, інших матеріальних цінностей, коштів та грошових документів, затвердженого наказом ГУ ДПС від 02.10.2019 №88 (зі змінами) (далі - Перелік), які здійснюватимуть отримання від уповноважених осіб дарунків.

Термін – два тижні;

3.2. вжиття заходів щодо формування та подання в установленому порядку на затвердження в.о. начальника ГУ ДПС персонального складу Комісії для оцінки вартості та вирішення питання можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, отриманого уповноваженою особою як подарунок ГУ ДПС (далі - Комісія).

Термін – місяць;

3.3. контроль за отриманням матеріально відповідальними особами від уповноважених осіб дарунків відповідно до вимог Порядку №1195;

3.4. передачу до управління фінансово-бухгалтерського забезпечення ГУ ДПС не пізніше наступного робочого дня примірників актів приймання-передачі дарунків за формою, наведеною у додатку до Порядку №1195, та надсилання копії наказу ГУ ДПС щодо затвердження рішення Комісії;

3.5. підготовку та подання на підпис в установленому порядку начальнику ГУ ДПС проекту наказу відповідно до вимог пункту 3.8 Положення №9.

Термін - три дні з дня видання протоколу засідання Комісії.

4. Управлінню правового забезпечення ГУ ДПС (Басан Олег), управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення ГУ ДПС (Фесовець Ніна), відділу з питань запобігання та виявлення корупції ГУ ДПС (Орлов Ігор) надати управлінню матеріально-технічного забезпечення ГУ ДПС пропозиції щодо кандидатур працівників для включення до складу Комісії.

Термін – два тижні.

5. Управлінню фінансово-бухгалтерського забезпечення ГУ ДПС (Фесовець Ніна) забезпечити:

5.1. внесення відповідних змін до Переліку та укладення договорів про повну матеріальну відповідальність з особами, які будуть включені до нього.

Термін - місяць з дня отримання інформації відповідно до підпункту 3.1 цього наказу;

5.2. компенсацію уповноваженим особам витрат, пов'язаних з доставкою дарунка або сплатою митних зборів, відповідно до Порядку №1195 у триденний термін після передачі дарунка матеріально-відповідальній особі;

5.3. відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з передачею дарунків, відповідно до вимог законодавства.

6. Управлінню комунікацій ГУ ДПС (Осипова Манушак) забезпечити розміщення цього наказу на субсайті «Територіальні органи ДПС у Дніпропетровській області» офіційного вебпорталу ДПС України.

Контроль за виконанням наказу загашаю за собою.

В. о. начальника

Ганна ЧУБ