

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА | <b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b><br>Наказ Головного управління<br>ДПС у Дніпропетровській<br>області<br>07.05.2021 № 477<br>(у редакції наказу Головного<br>управління ДПС у<br>Дніпропетровській області<br>07.06.2023 № 298 ) |
|--|---------------------|---|

## Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

|   |  |
|---|--|
| Найменування<br>суб'єкта<br>надання<br>адміністративно<br>ї послуги,<br>місцезнаходжен<br>ня, телефон,<br>адреса<br>електронної<br>пошти та<br>вебсайта | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області<br>49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А,<br>ДРФО: (056) 374-31-20, ліцензії: (056) 374-31-12,<br>сайт: dp.tax.gov.ua  |
| Місця прийому<br>суб'єктів<br>звернень  | 49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А<br>49047, м. Дніпро, вул. Театральна, 1А<br>49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25<br>49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24<br>49087, м. Дніпро, пров. Універсальний, 12<br>51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ,<br>вул. Микити Головка, 30<br>52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а<br>51100, Дніпропетровська обл., смт Магдалинівка, вул.Центральна, 46<br>52400, Дніпропетровська обл., смт Солоне, вул. Гагаріна, 12А<br>51413, Дніпропетровська обл., м. Павлоград,<br>вул. Верстатобудівників, 14А<br>51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. І.Петрова, 9<br>52325, Дніпропетровська обл., с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4<br>52800, Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Шахтарської<br>Слави , 30<br>52600, Дніпропетровська обл., смт Васильківка, вул. Успішна, 150<br>52900, Дніпропетровська обл., смт Межова, вул. Грушевського, 1<br>52700, Дніпропетровська обл., смт Петропавлівка,<br>вул. Героїв України, 62<br>53600, Дніпропетровська обл., смт Покровське, вул. Дмитра<br>Яворницького, 119<br>51931, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Медична, 9<br>51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, бульв. Миру, 15<br>52210, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24А<br>51600, Дніпропетровська обл., м. Верхньодніпровськ,<br>пл. Олександра Поля, 2<br>52300, Дніпропетровська обл., смт Кринички, вул. Нагірна, 2 |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>51800, Дніпропетровська обл., смт Петриківка, вул. Гончара, 3А<br/> 52100, Дніпропетровська обл., м. П'ятихатки, вул. Шевченка, 116<br/> 51000, Дніпропетровська обл., смт Царичанка,<br/> вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 8<br/> 50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4А<br/> 53802, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Центральна, 63<br/> 53700, Дніпропетровська обл., смт Широке, вул. Вишнева, 1<br/> 50074, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,<br/> просп. Героїв-підпільників, 42<br/> 53100, Дніпропетровська область, смт Софіївка, вул. Меліоративна, 3<br/> 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, просп. Трубників, 27<br/> 53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Травнева, 11<br/> 53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Залужного Валерія, 7<br/> 53500, Дніпропетровська обл., смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 14</p>  |
| Режим роботи   | <p>Понеділок – п'ятниця: з 08 год. 30 хв. до 17 год. 00 хв.<br/> Перерва: з 12 год. 30 хв. до 13 год. 00 хв.</p>   |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги  | <p>Книга обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) реєструється на кожний реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО) або, якщо згідно із законодавством розрахунки можуть проводитися без застосування РРО, на окрему господарську одиницю.<br/> Перша книга ОРО на РРО реєструється/перереєструється одночасно з реєстрацією/перереєстрацією РРО</p>   |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява.<br/> 2. Книга ОРО.<br/> Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок КОРО)) у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації першої книги ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).<br/> Книга ОРО подається за формою згідно з додатком 1 до Порядку КОРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО, а у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на господарську одиницю – за формою згідно з додатком 2 до Порядку КОРО та має бути прошнурована, мати послідовну нумерацію сторінок та мати засоби контролю, установлені таким чином, щоб унеможливити розшнукування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.<br/> Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)</p> |
| Порядок та спосіб подання  | <p>Заява подається до контролюючого органу за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів:</p>  |

|   |  |
|---|--|
| документів, необхідних для отримання адміністративно ї послуги  | поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> , або засобами комунікацій.<br>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади.<br>Національні оператори можуть реєструвати/перереєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:<br>Акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень;<br>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;<br>Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;<br>Акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту |
| Платність надання адміністративно ї послуги                     | Безоплатно   |
| Строк надання адміністративно ї послуги                         | Реєстрація/перереєстрація першої книги ОРО на РРО – 5 робочих днів.<br>Реєстрація/перереєстрація книги ОРО на господарську одиницю, другої та наступних книг ОРО на РРО – 2 робочі дні   |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративно ї послуги | Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО).<br>Документи подано не в повному обсязі.<br>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації/перереєстрації книги ОРО на РРО).<br>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.<br>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.<br>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.<br>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО   |
| Результат надання адміністративно ї послуги                     | Зареєстрована/перереєстрована книга ОРО  |
| Способи отримання   | Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву  |

|   |  |
|---|--|
| результату  |  |
| <p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p> | <p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг"</a> (ст.ст. 3, 5, 8).</p> <p><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050.</a></p> <p><a href="#">Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048</a></p> |
| <p>Довідкова інформація</p>   | <p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>  |