

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області 07.05.2021 № 477 (у редакції наказу Головного управління ДПС у Дніпропетровській області 16.01.2023 № 25)
--	---------------------	---

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області 49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А, ДРФО: (056) 374-31-20, ліцензії: (056) 374-31-12, сайт: dp.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А</p> <p>49047, м. Дніпро, вул. Театральна, 1А</p> <p>49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25</p> <p>49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24</p> <p>49087, м. Дніпро, пров. Універсальний, 12</p> <p>51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30</p> <p>52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Воїнів -Афганців, 2А</p> <p>51100, Дніпропетровська обл., смт Магдалинівка, вул.Центральна, 46</p> <p>52400, Дніпропетровська обл., смт Солоне, вул. Гагаріна, 12А</p> <p>51413, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14А</p> <p>51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. І.Петрова, 9</p> <p>52325, Дніпропетровська обл., с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4</p> <p>52800, Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави , 30</p> <p>52600, Дніпропетровська обл., смт Васильківка, вул. Успішна, 150</p> <p>52900, Дніпропетровська обл., смт Межова, вул. Грушевського, 1</p> <p>52700, Дніпропетровська обл., смт Петропавлівка, вул. Героїв України, 62</p> <p>53600, Дніпропетровська обл., смт Покровське, вул. Дмитра Яворницького, 119</p> <p>51931, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Медична, 9</p> <p>51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, бульв. Миру, 15</p> <p>52210, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24А</p> <p>51600, Дніпропетровська обл., м. Верхньодніпровськ,</p>

	<p>пл. Олександра Поля, 2 52300, Дніпропетровська обл., смт Кринички, вул. Нагірна, 2 51800, Дніпропетровська обл., смт Петриківка, вул. Гончара, 3А 52100, Дніпропетровська обл., м. П'ятихатки, вул. Шевченка, 116 51000, Дніпропетровська обл., смт Царичанка, вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 8 50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4А 53802, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Центральна, 63 53700, Дніпропетровська обл., смт Широке, вул. Вишнева, 1 50074, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42 53100, Дніпропетровська область, смт Софіївка, вул. Меліоративна, 3 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, просп. Трубників, 27 53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Травнева, 11 53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Залужного Валерія, 7 53500, Дніпропетровська обл., смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 14</p>
Режим роботи	<p>Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)</p>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048). Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів. Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку. Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує: заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання; відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p>

	<p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву

<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</p>
<p>Довідкова інформація</p>	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>