

<p>ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ</p>	<p>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО: Наказ ГУ ДПС у Дніпропетровській області <i>02.03.2020</i> №108</p>
--	----------------------------	---

## Реєстрація розрахункових книжок

<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту</p>	<p style="text-align: center;"><i>Головне управління ДПС у Дніпропетровській області 49005, м. Дніпро, вул.Сімферопольська, 17-а, ДРФО: (056) 374-31-20, ліцензії: (056) 374-31-12, сайт: dp.tax.gov.ua</i></p>
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17а, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області; 49047, м. Дніпро, вул. Театральна, 1А, Центральна ДПІ Правобережного управління, (0562)34-28-79; 49047, м. Дніпро, вул. Театральна, 1А, Чечелівська ДПІ Правобережного управління, (0562) 34-28-79; 49047, м. Дніпро, вул. Театральна, 1А, Новокодацька ДПІ Правобережного управління, (056) 377-46-14; 49107, м.Дніпро, вул. Високовольтна, 24, Соборна ДПІ Соборного управління, ДРФО, РРО - (0562) 36-96-56, фіз.особи - (0562) 36-96-44, ліцензії - (0562) 36-96-39; 49061,м.Дніпро, пр.Богдана Хмельницького, 25, Шевченківська ДПІ Соборного управління, (056) 374-31-80; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний, 12, Амур-Нижньодніпровська ДПІ Лівобережного управління (056) 374-86-66; 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95А, Лівобережна ДПІ Лівобережного управління (056)374-31-78, (068)481-05-26; 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Теплична, 13, Дніпровська ДПІ Дніпровсько-Новомосковського управління, (056)374-31-63; 51100, Дніпропетровська обл., смт Магдалинівка, вул.Центральна, 44, Магдалинівська ДПІ Дніпровсько-Новомосковського управління, (05691)2-86-52; 51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30, Новомосковська ДПІ Дніпровсько-Новомосковського управління, (056)374-31-96, (068)6199409; 52500, Дніпропетровська область, м.Синельникове, вул.Воїнів - Афганців, 2А, Синельниківська ДПІ Дніпровсько-Новомосковського управління, (05663)4-39-35; 52400, Дніпропетровська обл., смт Солоне, вул. Гагаріна, 12А, Солонянська ДПІ Дніпровсько-Новомосковського управління, (05669)2-32-39; 51413, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14А, Павлоградська ДПІ Західно-Донбаського управління, (066)574-07-78; 52800, Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Шкільна, 35, Першотравенська ДПІ Західно-Донбаського управління, (05633)5-13-88; 51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. І.Петрова, 9, Тернівська ДПІ Західно-Донбаського управління, (099)415-77-57; 52600, Дніпропетровська обл., смт Васильківка, вул. Партизанська, 150, Васильківська ДПІ Західно-Донбаського управління (05639)9-22-39; 52900, Дніпропетровська обл., смт Межова, вул. Грушевського, 1, Межівська ДПІ Західно-Донбаського управління, (05630)6-05-46; 52700, Дніпропетровська обл., смт Петропавлівка, вул. Героїв України,62, Петропавлівська ДПІ Західно-Донбаського управління, (05631)3-11-24; 52325, Дніпропетровська обл., Юр'ївський район, село Варварівка,</p>

	<p>вул. Пристанційна, 4, Юр'ївська ДПП Західно-Донбаського управління (056)785-09-58;</p> <p>53600, Дніпропетровська обл., смт Покровське, вул. Центральна, 13, Покровська ДПП Західно-Донбаського управління, (05638)2-24-59;</p> <p>51700, Дніпропетровська область, м.Вільногірськ, бульв. Миру, 15, Вільногірська ДПП Кам'янського управління, (056)374-86-46, (056)785-09-42;</p> <p>51931, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Медична, 9, Кам'янська ДПП Кам'янського управління, (056)374-86-47;</p> <p>52210, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24А, Жовтоводська ДПП Кам'янського управління, (056) 374-86-60;</p> <p>51600, Дніпропетровська обл., м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2, Верхньодніпровська ДПП Кам'янського управління, (056)374-31-87, (056)5832149;</p> <p>52300, Дніпропетровська обл., смт Кринички, вул. Нагірна, 2, Криничанська ДПП Кам'янського управління, (056)785-09-63, (056)374-86-41;</p> <p>51800, Дніпропетровська обл., смт Петриківка, просп. Петра Калнишевського, 69, Петриківська ДПП Кам'янського управління, (056)374-31-94;</p> <p>52100, Дніпропетровська обл., м. П'ятихатки, вул. Шевченка, 116, П'ятихатська ДПП Кам'янського управління, (056)374-86-57;</p> <p>51000, Дніпропетровська обл., смт Царичанка, вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 8, Царичанська ДПП Кам'янського управління, (056)374-31-88;</p> <p>53802, Дніпропетровська обл., м.Апостолове, вул. Центральна, 63, Апостолівська ДПП Криворізького південного управління, (056)569-51-92;</p> <p>53700, Дніпропетровська обл., смт Широке, вул. Вишнева, 1, Широківська ДПП Криворізького південного управління, (056)572-91-20;</p> <p>50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4А, Криворізька південна ДПП Криворізького південного управління, (056)374-86-81;</p> <p>50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 148А, Криворізька ДПП Криворізького північного управління, (0564) 06-18-04, (0564)06-18-41, (0564)06-18-07;</p> <p>53100, Дніпропетровська область, смт Софіївка, вул. Меліоративна, 3, Софіївська ДПП Криворізького північного управління, (056) 502-93-33;</p> <p>50074, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42, Криворізька північна ДПП Криворізького північного управління, (056)404-08-70, (056)404-06-69;</p> <p>53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Травнева, 11, Марганецька ДПП Нікопольського управління, (05665)5-16-42;</p> <p>53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, просп. Трубників, 27, Нікопольська ДПП Нікопольського управління, (056)785-09-64;</p> <p>53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Горького, 7, ДПП у м.Покрові Нікопольського управління, (05667)6-61-95;</p> <p>53500, Дніпропетровська обл., смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 41, Томаківська ДПП Нікопольського управління, (056)785-09-54</p>
Режим роботи	<p><i>Понеділок-четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.</i></p> <p><i>П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв.</i></p> <p><i>Обідня перерва: з 13 год.00 хв. до 13 год. 45 хв.</i></p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p><u>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".</u></p> <p><u>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</u></p>

<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява). 2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів: безпосередньо до органу ДПС; засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не</p>

	перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)